PÎRÎ REİS ÜNİVERSİTESİ

gelecek burada!

BÖLÜM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

2024-2025 GÜZ YARIYILI

ULAŞTIRMA HİZMETLERİ BÖLÜMÜ
MARİNA VE YAT İŞLETMECİLİĞİ PROGRAMI

pirireisuni pirireisuniversity

ŞUBAT, 2025

ÖZET

Piri Reis Üniversitesi Marina ve Yat İşletmeciliği programı Ulaştırma Hizmetleri Bölümü'nün üç programından biridir. Marina ve Yat İşletmeciliği programı iki senelik bir ön lisans programıdır. Programımız, ülkemizde gelişmekte olan yatçılık ve marinacılık sektöründe görev alacak, tersanelerimizde de üretilen ve sayıları gittikçe artan MEGA yatlarda Kaptanlık yapabilecek nitelikte zabitan sınıfı denizciler yetiştirmeyi amaç edinmiştir. Programı başarı ile bitiren öğrenciler Yat Kaptanlığı ve Mega yatlarda güverte zabitliği görevleri ile Marina İşletmeciliğine yönelik görevlerde yetkinliklere kavuşurlar. Ayrıca, mezunlarımız mezuniyet sonrasında Boyu 15 metreden büyük ticari yatlarda 3 ay süreli deniz stajını tamamladıktan sonra Gemi Adamları Sınavına (GASM) girmeye hak kazanırlar. GASM sınavında başarılı olan öğrencilerimiz 499 Gross Ton'a kadar yatlarda Yat Kaptanı olarak veya Mega Yatlarda Güverte Zabiti olarak çalışabilirler.

İş bu belgede, 2024-205 Akademik yılı Güz Dönemi için Piri Reis Üniversitesi Ulaştırma Hizmetleri Bölümü'nün Marina ve Yat İşletmeciliği programına ait Bölüm/Program öz değerlendirme raporu bulunmaktadır.

PROGRAM HAKKINDA BİLGİLER

Piri Reis Üniversitesi, Ulaştırma Hizmetleri Bölümü'nün altında Marina ve Yat İşletmeciliği programı bulunmaktadır. Ulaştırma Hizmetleri Bölümümüz, Marina ve Yat İşletmeciliği programı için eğitim faaliyetleri yürütmektedir. Marina ve Yat İşletmeciliği programımızda kadrolu olarak üç Öğretim Görevlisi bulunmaktadır.

İletişim Bilgileri

Ulaştırma Hizmetleri Bölümü Bölüm Başkanı Öğr. Gör. Dr. Atakan AKINCI

İletişim Bilgileri 0216 581 00 50- 1639 / aakinci@pirireis.edu.tr

Marina ve Yat İşletmeciliği Programı Program Sorumlusu Öğr. Gör. Cem AKYOL

İletişim Bilgileri 0216 581 00 50- 1361 / cakyol@pirireis.edu.tr

PRU Deniz Kampüsü Postane Mahallesi Eflatun Sokak No:8 34940 Tuzla / İSTANBUL

Tarihsel Gelişimi

YÖK'ün 05.06.2018 tarihli onayı ile Marina ve Yat İşletmeciliği Programı açılmıştır.

DMYO'nun Marina ve Yat İşletmeciliği Programı, alanında uzman, sektöründe deneyimli ve akademik bilgi birikimi yüksek bir kadro ile eğitim vermektedir. Programımızın akademik kadrosu, öğrencilerin mesleki becerilerini en üst düzeye çıkarmak ve onları uluslararası düzeyde rekabet edebilecek nitelikte profesyoneller olarak yetiştirmek için özveriyle çalışmaktadır. Akademik kadromuz, Marina ve Yat İşletmeciliğinde son gelişmeleri ve yenilikleri yakından takip ederek ders içeriklerini günceller. Eğitimler, öğrencilere branşları ile ilgili konusunda farkındalık kazandırmayı amaçlayan bir yaklaşımdadır.

Misyonu,

Atatürk ilke ve inkılaplarını özümseyen, denizcilik örf, adet ve ananeleri çerçevesinde dünya kalitesi ve standartlarında eğitim-öğretim vermek ve küresel rekabet ortamının gerektirdiği becerilere sahip, çok uluslu işletmelerde çalışabilen, takım çalışması yapabilen; özgür, girişimci, yaratıcı, araştırmacı, proje geliştirilebilen, çağdaş, kültürlü, insancıl, sosyal sorumluluk ve yurttaşlık bilincine sahip insanlar yetiştirmek misyonunu taşımaktayız.

Vizyonu,

Dünya kalitesi ve standartlarında eğitim ve öğretim vermek, araştırma yapmak ve küresel rekabet ortamında; mesleki ve akademik eğitim arasında sinerji yaratmak vizyonuna sahibiz.

Değerleri,

Bilimsel Üretkenlik, Çalışma Disiplini, Özgünlük, Yenilikçilik ve Eleştirellik, Rekabet, Öğrenci Odaklılık, Paydaşlarla İş birliği, Farklılıklara ve İnsan Haklarına Saygı, Akademik Dürüstlük

Hedefleri,

Denizcilik (Marina ve Yatçılık) sektörünün ihtiyaç duyduğu alanlarda yetişmiş insan kaynağını sağlamak ve sürekli gelişme içerisinde olarak Eğitim/Öğretim alanına öncülük etmektir.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

PRU Denizcilik Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü teşkilatlanmasında DMYO Müdürüne bağlı olarak Akademik ve İdari Müdür Yardımcıları bulunmaktadır. Akademik Müdür Yardımcısı Eğitim-Öğretim faaliyetlerinde Bölüm Başkanları ve Program Sorumluları üzerinden her dönem sonunda öğretim elemanlarının ihtiyaçlarını belirleyerek müteakip dönemin planlamasına mehaz teşkil etmek üzere süreci koordine etmektedir. Alınan söz konusu bilgiler ile DMYO tarafından yapılan haftalık ders planı 2024-2025 Akademik yılında güz döneminden itibaren Eğitim Öğretim Planlama Koordinatörlüğü tarafından merkezi olarak "APlan" bilgisayar programı üzerinden yapılmaya başlanmıştır. 2024-2025 akademik yılının her iki döneminde programın kullanımında ihtiyaç duyulan bilgi ve bunların programa girme usulleri hususunda gözlem yapılmıştır. Programın optimum kullanımına yönelik olarak 1 yıllık tecrübe ve gözlem üzerine elde edilen süreç tasarımı DMYO Akademik Müdür Yardımcısı Mehmet ERSAN tarafından yapılarak; 2024-2025 Akademik Yılı Güz dönemi 2. Haftası itibariyle PRU içerisinde DMYO ders kayıtları tamamlanmıştır.

Bölüm Başkanları, Program Sorumluları ve öğretim elemanlarının eğitim-öğretim esnasında ve yaz döneminde ihtiyaç duydukları akademik yönden koçluk/mentoring DMYO Akademik Müdür Yardımcısı Mehmet ERSAN tarafından mesai mefhumu gözetilmeksizin yüz yüze / online toplantı/telefon görüşmeleri ve kurumiçi elektronik posta üzerinden yapılmıştır. Yapılan koçluk süreçlerinde ortaya çıkan yenilik (inovasyon)/düzeltme teklifleri PRU DMYO'nun Akademik eğitim kalitesinin geliştirilmesi maksadıyla icra edilen 2024-2025 Akademik Yılı DMYO Akademik Kurulu'nun gündemine 17 Maddeyle taşınmış ve toplantıda anlayış ve uygulama birliği gerektiren hususların uzlaşması sağlanmıştır.

İlaveten 16. Maddede yer alan "Sadece Güz döneminde haftada 5 saat olarak verilen "Denizde Haberleşme" dersini alan öğrencilerin GMDSS / GOC sınavına girebilmeleri için "112" saat olarak (bu süre Yönetmelikte zorunludur.) Güz ve Bahar dönemlerine yayılması ve bu amaçla da;

a. Önümüzdeki Bahar döneminde haftada 3 saat olarak seçmeli ders konulması,

b. 2024 / 2025 Öğretim yılında bu dersin Güz ve Bahar dönemlerinde haftada 4 saat olacak şekilde 2 dönemlik derse dönüştürülmesi" konu ile ilgili seçmeli ders kararı DMYO Yönetim Kurulu Kararı ile ÜYK'ya bildirilmiştir. Bahse konu ders Senato kararı ile DMYO Seçmeli Ders planlarına eklenmiş ve denetleme için yazı ile UAB'a başvurulmuştur.

İlgili Birim: **DMYO Müdürlüğü**

Olgunluk Düzeyi: Olgunluk düzeyi ifadesi belirtilmelidir.

Kanıtlar: A.1.1.1.kanıtın_adı

Örnek Kanıtlar

DMYO Akademik Kurul Toplantısı gündem duyuru maili

A.1.2. Liderlik

PRU DMYO'nun İdari teşkilatlanmasında İdari Müdür Yardımcısı akademik işler dışında, yönetsel faaliyetlerin ve PRU DMYO-Sektör iş birliğinin ve staj süreçlerinin yürütülmesi hususlarında birincil görevi haizdir. Denizcilik Fakültesi (DF) ile yapılan Kariyer Günleri kapsamında 4 yıllık lisans programına kayıtlı fakülte öğrencileri ile 2 yıllık önlisans programına kayıtlı MYO öğrencilerinin bir arada bulunduğu sektör buluşmalarında, sektör temsilcilerinin ilgisinin ve önceliğinin fakülte öğrencileri odaklı olduğu, bu önceliklerini alenen kamusal bir şekilde ifade ettikleri gözlemlenmiştir. Bu nedenle her kariyer günü sonrasında amaçlananın aksine MYO öğrencilerinin moral ve motivasyonlarında düşüklük, geleceğe ilişkin kariyer planlama beklentilerinde ise karamsarlığa yol açtığı tespit edilmiştir.

DMYO öğrencilerinin söz konusu dezavantajlarını ortadan kaldırmak üzere Türkiye'de kayıtlı 2 yıllık ön lisans eğitimi alan öğrenciler içerisinde herhangi bir kişi olmak durumundan çıkartılarak, sektörün önde gelen firmaları ile bire bir irtibat içerisine girdiği ve Üniversite-Sektör işbirliği süreci içerisinde artık ismi ile anılan belirli bir şahsa dönüşebildiği her hafta Salı günleri 11:00-13:00 saatleri arasında geleneksel olması hedeflenen her programın sektörden bir firmayı ağırladığı "Can SALI Buluşmaları" 2024 Bahar döneminden itibaren icra edilmeye başlanmış; söz konusu akademik dönemde 10 buluşma gerçekleştirilmiştir. Bu buluşmalarda hedeflenen diğer ana amaçta üniversitede teorik bilgi üreten akademisyenler ile fiili uygulamalar içerisinde bulunan sektör arasında tanışma/sürekli bir iletişim kanalı oluşturma en nihayetinde elan teorik bilgi ile pratik uygulamalar arasında zaman zaman gözlemlenen makas aralığının kapatılmasıdır. 2024 Bahar döneminde yapılan buluşmalar sonucunda yaz dönemi "Endüstriye Dayalı Eğitim (İşyeri Stajı)" ve mezuniyet hitamında denizcilik programlarının ehliyet alabilmek için yapmaları gereken "Açık Deniz Stajı" için firma bulamayan öğrenci sayısı minimuma inmiş/talepte bulunanlar staj yerlerine yerleştirilebilmiştir. İlaveten mezunlar içerisinde evvelki yıllara nazaran sektörde iş bulma hızının arttığı gözlemlenmiştir.

Diğer yandan Can SALI Buluşmaları ifade edilen büyük kazanımlar yanında evvelki yıllara göre DMYO Müdürlüğü bünyesinde istihdam edilen memurların iş yükünü ciddi derecede arttırmıştır. Fakat DMYO Müdürlüğü bünyesindeki memurlar artan iş yüküne rağmen süreç içerisinde elde edilen kazanımları gördüklerinden Can SALI Buluşmaları adı verilen inovasyon faaliyetini sahiplenerek, icrasında yüksek motivasyon göstermişlerdir. Bu meyanda süreç içerisinde "Can SALI" buluşmalarının fiilen Genel Koordinatörü haline gelen Memur Melike PEKCAN'ın gayret ve adanmışlığı emsalleri arasında temayüz etmiştir.

Can SALI Buluşmaları ile DMYO öğrencilerinin yöneten-yönetilen dikey ilişki biçiminden çıkartılarak DMYO genelinde öğrencilerin de yönetime katıldığı bir yönetişim modelinin geliştirilmesini ihtiyacı daha fazla hissedilmiştir. PRU'nun eğitim gemisi sahibi olduğu dönemde yaz stajlarında Kafile Koordinatörü İdari Yardımcısı Öğretim Elemanının koordinasyonu altında teşkil edilen Öğrenci Liderlik Teşkilatı deneyimi çalışılmıştır. Bu kapsamda PRU DMYO'nun 11 önlisans programı 1. ve 2.sınıfları için her programın birer Öğrenci Lideri, öğrenciler tarafından yapılan seçimle tespit edilmiştir. DMYO İdari Müdür Yardımcısı Eyyub KANDEMİR riyasetinde 22 Öğrenci Liderinden teşkil edilen Öğrenci Liderlik Kurulu 1. ve 2. sınıfların program liderleri arasından, 1. ve 2. Sınıf Koordinatör Liderlerini seçmiş; 2.sınıf lideri olarak seçilen öğrencinin teamülen PRU DMYO Öğrenci Lideri olarak kabul edileceği kuralı benimsenmiştir.

2024 Bahar döneminde DUİ 2.Sınıf öğrencimiz Melih DURMAZ DMYO Öğrenci Lideri olarak Can SALI Buluşmalarında üniforma giyilen denizcilik programlarında kıyafet disiplininin sağlanmasında, PRU Öğrenci Festivaline DMYO'nun katılımında ve en nihayetinde mezuniyet töreninin başarılı bir şekilde icrasında istek, gayret ve adanmışlıkla Liderlik yapmıştır. Nitekim DUİ programı öğrencilerinin yakınyol vardiya zabiti adayı olarak açık deniz staj yeri bulmadaki zorluğuna rağmen ilk DMYO Öğrenci Liderimiz mezuniyetinin akabindeki ilk Pazartesi "Can SALI" Buluşmalarına katılım sağlayan Rimenes Denizcilik firmasına ait gemide stajına başlamıştır. Gemi personelinin öğrencimizin iş disiplini ve performansından memnun olduğu bilgisi şifahen öğrenilmiştir.

Hazırlık sınıfında Üniversite diğer bölümleriyle birlikte eğitim alan 1. sınıfların birbirlerini tanıyabilmeleri için 2024 Güz dönemi DMYO Öğrenci Liderlik Teşkilatı seçimlerinin Ekim ayı içerisinde yapılması planlanmıştır. DMYO programlarının tümünün zorunlu olarak aldığı CARC01 kodlu Kariyer Planlama ve Denizcilik programlarının 2.sınıf bahar döneminde zorunlu olarak alınan DUI2014 kodlu Liderlik ve Organizasyon derslerinin geçme notunun belirlenmesinde "performans" başlığı ile %30 ağırlıkta 2. sınıf program liderlerinin sınıflarındaki öğrencileri, 2.sınıf liderinin ise program liderlerini üniforma disiplini, Can SALI Buluşmalarına iştirak, bahar şenlikleri ve mezuniyet töreni icrasındaki görevlendirmeler ve dönem içerisinde yürütülen faaliyetlere katılım açısından değerlendirilmeleri öğrenci liderlik teşkilatının caydırıcılığa sahip ve daha etkin hale gelmesi için önem arz etmektedir. Bu hususta ders planlarında revizyon yapılması 2024 güz dönemi Akademik Kurulunda görüşülmüş ve kabul edilmiştir.

İlgili Birim: **DMYO Müdürlüğü**

Olgunluk Düzeyi: Olgunluk düzeyi ifadesi belirtilmelidir.

Kanıtlar: A.1.2.1.kanıtın_adı

Örnek Kanıtlar

Can SALI Buluşmaları Duyuru Afişleri (10 adet), ders planı değişim kararları

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

2024 Bahar döneminden itibaren icrasına başlanan ve yukarıda detayları arz edilen Can SALI Buluşmaları ve Öğrenci Liderlik Teşkilatı modeli DMYO'nun akademik bilgiyi sektörel uygulamalarla pekiştirmesi ve öğrencilerin profesyonel hayata atılmadan önce sorumluluk alarak, liderlik yeteneklerini geliştirmeleri açısından kurumsal dönüşüm kapasitesi çerçevesinde yüksek önemi haizdir. Özellikle öğrenci liderlik teşkilatında hedeflenen; katı bir emir komuta yapısı teşkil etmek yerine, modern yönetim anlayışında önemli bir kabiliyet olarak; yönetim seviyesinde çalışanların edinmeleri istenen koçluk/mentoring yapmaları hedeflenmiştir. Bu kapsamda program liderlerinin programdaki arkadaşlarına, 1.ve 2.sınıf liderlerinin program liderlerine DMYO İdari Müdür Yardımcısı Dr. Öğr. Üyesi Eyyub KANDEMİR nezaret ve danışmanlığında koçluk yapmaları hususuna ayrıca önem verilmiştir.

İlgili Birim: **DMYO Müdürlüğü**

Olgunluk Düzeyi: 1,2.

Kanıtlar : A.1.3.1.kanıtın_adı qr kodu ve teşkilat isimleri, 2. Lab.'a ait görseller

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Marina ve Yat İşletmeciliği Programı, kalite güvencesi süreçlerini etkin ve kapsamlı bir şekilde yürütmeyi hedeflemektedir. Bu doğrultuda, programın stratejik amaçlarına yönelik olarak belirlenen hedeflerin gerçekleşme oranları, dönem sonu toplantılarında ele alınarak değerlendirilmekte ve gereken iyileştirme adımları planlanmaktadır. Böylece kalite güvencesinin düzenli bir şekilde izlenmesi ve raporlanması sağlanmaktadır.

Program, akreditasyon süreçlerine hazırlık çalışmalarına devam etmekte olup, kalite politikalarını ayrıntılı biçimde açıklayan ve düzenli olarak güncellenen bir doküman henüz tam anlamıyla

oluşturulmamıştır. Bu bağlamda, 2024 yılı için güncellenmiş olan Bölüm Öz Değerlendirme Raporu (BÖDR), kalite güvencesi sürecinde önemli bir adım olarak görülmektedir. Ancak, kalite politikalarının daha sistematik ve kapsamlı bir şekilde belgelenmesi gerektiği ve bu alanda iyileştirme yapılmasının yararlı olacağı düşünülmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 3- İç kalite güvencesi sistemi bölümün geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

Kanıtlar :

- A.1.4.1. PRU Stratejik Plan
- A.1.4.2. PRU Kalite Komisyonu
- A.1.4.3. PRU Süreç İyileştirme
- A.1.4.3. PRU PUKÖ Döngüleri

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Marina ve Yat İşletmeciliği Programı, gerçekleştirdiği faaliyetlerle ilgili güncel verileri, web sayfası aracılığıyla "Duyurular," "Etkinlikler" ve "Haberler" başlıkları altında kamuoyuyla paylaşmaktadır. Bu bilgilerin güncelliği, doğruluğu ve güvenilirliği, ilgili kanun ve yönetmeliklere atıfta bulunularak sağlanmaktadır. Ayrıca, bu kanun, yönerge ve yönetmeliklerin metinleri de web sayfasında kamuoyuyla paylaşılmıştır.

Marina ve Yat İşletmeciliği Programı, kendi web sayfasında güncel verilere, duyurulara, etkinliklere ve haberlere erişim olanağı sunarak, tüm paydaşların bilgilendirilmesine katkıda bulunmaktadır. Bu sayede, bölümün ve programın şeffaflık ilkesini benimseyerek toplulukla etkili bir iletişim kurması hedeflenmektedir. Bu yaklaşım, paydaşların bölümle ilgili bilgiye kolay erişimini sağlarken, bölümün/programın faaliyetlerini ve başarılarını görünür kılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 4- Program tanımlı süreçler doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını iyileştirilmektedir.

Kanıtlar:

- A.1.5.1. PRU Web Site
- A.1.5.1. Kalite Güvence Sistemi
- A.1.5.1. Denizcilik Meslek Yüksekokulu
- A.1.5.1. Marina ve Yat İşletmeciliği Programı

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Marina ve Yat İşletmeciliği Programı'nın vizyon, misyon ve değerleri, belirlenmiş amaç ve hedeflerle uyumlu olarak tüm paydaşlara duyurulmuştur. Program, bu vizyon ve misyon doğrultusunda yenilikçi, yaratıcı ve kendine güvenen profesyoneller yetiştirmeyi amaçlamaktadır. Bu kapsamda, öğrencilere yönelik etkinlikler düzenli olarak planlanmakta, öğrenci toplulukları ve kulüpler bu süreçte aktif olarak desteklenmektedir. Öğrenci topluluklarına katılım, öğrencilerin çözüm odaklı ve sektörle uyumlu bireyler olarak yetişmesine katkı sağlamakta olup, bu faaliyetler önemle teşvik edilmektedir.

Marina ve Yat İşletmeciliği Programı, akademik alanda sektör ve toplumun ihtiyaçlarına yönelik çalışmalar yürütmektedir. Öğretim üyeleri, sektörün karşılaştığı sorunlara çözümler sunmak üzere danışmanlık yapmakta ve sektör temsilcileriyle düzenli olarak bir araya gelmektedir. Hem öğretim üyeleri hem de öğrenciler, toplumsal projelerde ve eğitimlerde aktif rol alarak toplumla yakın ilişkiler kurmakta ve topluma katkı sağlamaktadır.

Programda stratejik planlama kültürü de yerleşmiş durumdadır. Stratejik plan hazırlanırken önceki planın kapsamlı bir değerlendirmesi yapılmakta ve elde edilen sonuçlar dikkate alınmaktadır. Yıllık olarak gerçekleştirilen etkinlikler düzenli olarak gözden geçirilmekte, ilgili kurullarda değerlendirilmekte ve gerekli iyileştirmeler planlanmaktadır.

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Olgunluk Düzeyi: 3- Program genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

- A.2.1.1. Marina ve Yat İşletmeciliği Programı
- A.2.1.2. Denizcilik Meslek Yüksekokulu
- A.2.1.3. Vizyon ve Misyon
- A.2.1.4. PRU Politikaları

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Olgunluk Düzeyi: 4- Program uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.

Kanıtlar:

- A.2.2.1. PRU Stratejik Plan
- A.2.2.2. PRU Süreç İyileştirme

● A.2.2.3. PRU PUKÖ Döngüleri

A.2.3. Performans yönetimi

Olgunluk Düzeyi: 3- Program geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar:

● A.2.3.1. PRU Stratejik Plan

A.3. Yönetim Sistemleri

Marina ve Yat İşletmeciliği Programı'nda, önemli etkinliklere ve süreçlere dair veriler düzenli olarak toplanmakta, analiz edilmekte ve raporlanarak stratejik yönetim süreçlerinde kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin faydalandığı Bilgi Yönetim Sistemi, kalite yönetim süreçlerini destekleyen entegre bir yapıya sahiptir. Bu sistemin güvenliği, gizliliği ve doğruluğu düzenli olarak denetlenmekte ve sürdürülmektedir. Tüm süreçler —uzaktan eğitim dahil olmak üzere— açıkça tanımlanmış; sorumluluklar, iş akışları, yönetim ve sahiplenme süreçleri belgelenmiştir. Program, süreç yönetimi uygulamalarını izlerken, paydaşların katılımını ve önerilerini dikkate alarak sürekli iyileştirme yapmaktadır. Bu yaklaşım, programın sürdürülebilir gelişim ve yenilik odaklı çalışmalarını desteklemekte, Marina ve Yat İşletmeciliği Programı'nın etkinliğini artırmaktadır.

Bilgi Yönetim Sistemi'nde, kişisel verilerin güvenliğini sağlamak için kişisel şifrelerle koruma sağlanmaktadır. Bu güvenlik yöntemi hem verilerin korunmasını hem de sistemin güvenilirliğini destekleyerek bölümün etkin yönetim kapasitesini güçlendirmektedir.

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Olgunluk Düzeyi: 3- Program genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.

Kanıtlar:

● A.3.1.1. PRU Stratejik Plan

● A.3.1.2. Öğrenci Bilgi Yönetim Sistemi

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

Olgunluk Düzeyi: 3- Program genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.

Kanıtlar:

● A.3.2.1. Akademik Personel Memnuniyet Anketi

● A.3.2.2. İdari Personel Memnuniyet Anketi

● A.3.2.3. PRU İnsan Kaynakları Müdürlüğü

A.3.3. Finansal yönetim

Olgunluk Düzeyi: 3- Program genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.

Kanıtlar:

● A.3.3.1. PRU Mali İşler Müdürlüğü

A.3.4. Süreç yönetimi

Olgunluk Düzeyi: 3- Program genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.

Kanıtlar:

● A.3.4.1. Piri Reis Üniversitesi Denizcilik Meslek Yüksekokulu'nda Yapılacak Öğrenci Stajlarına İlişkin Uygulama Esasları

● A.3.4.2. PRU Süreç Etkileşim Şeması

● A.3.4.3. PRU Süreç İyileştirme

● A.3.4.4. PRU Stratejik Plan

A.4. Paydaş Katılımı

Marina ve Yat İşletmeciliği Programı'nda iç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları açıkça tanımlanmıştır. Paydaş katılımını desteklemek amacıyla düzenli toplantılar gerçekleştirilmekte ve toplantılarda paydaşlardan gelen öneriler ayrıntılı olarak raporlanmaktadır. Bu önerilere dayanarak gerekli güncellemeler ve iyileştirmeler yapılmaktadır.

Öğrencilerin dersler, öğretim kadrosu, diploma programları, sunulan hizmetler ve genel memnuniyetleri gibi konulardaki görüşleri düzenli ve sistematik bir biçimde toplanmakta, çeşitli yöntemlerle değerlendirilmektedir. Elde edilen sonuçlar şeffaf bir biçimde paylaşılırken, kullanılan yöntemlerin geçerliliği ve güvenilirliği gözetilmekte ve verilerin tutarlılığı sağlanmaktadır. Bu süreç sayesinde öğrencilerden gelen geri bildirimler doğrultusunda eğitim süreçleri ve hizmet kalitesi sürekli olarak iyileştirilmektedir.

Ayrıca, mezunların istihdam durumları, eğitimlerini sürdürme oranları, gelir seviyeleri ve işveren/mezun memnuniyeti gibi veriler düzenli olarak toplanmakta ve analiz edilmektedir. Bu kapsamlı veri değerlendirmeleri, Marina ve Yat İşletmeciliği Programı'nın gelişim stratejilerine katkıda bulunmakta ve paydaşların ihtiyaçlarını karşılayacak etkin düzenlemeler yapılmasına olanak tanımaktadır. Bu yaklaşım, programın sürdürülebilir gelişimini destekleyerek, paydaşlarla etkili bir işbirliği zemini oluşturmayı amaçlamaktadır.

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

Olgunluk Düzeyi: 4- Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar:

- A.4.1.1. PRU PUKÖ Döngüleri
- A.4.1.2. PRU Dış Paydaşlar
- A.4.1.3. PRU Dış Paydaşlar Anket
- A.4.1.4. PRU Paydaş Listeleri ve Analizleri

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Olgunluk Düzeyi: 3- Program genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.

Kanıtlar:

- A.4.2.1. PRU Öğrenci Memnuniyet Anketi
- A.4.2.2. PRU Dilek, Öneri, Şikayet

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Olgunluk Düzeyi: 1- Birimde mezun izleme sistemi bulunmamaktadır

Kanıtlar: -

A.5. Uluslararasılaşma

Marina ve Yat İşletmeciliği programında, uluslararasılaşma süreçlerinin etkili bir şekilde yönetilmesi ve yapılandırılması amacıyla ayrıntılı planlamalar yapılmıştır. Programın uluslararasılaşma politikası, stratejik hedeflerle uyumlu bir biçimde belirlenmiş ve bu hedeflere ulaşmak için çeşitli faaliyetler düzenlenmiştir.

Uluslararasılaşma için ayrılan mali, fiziksel ve insan kaynakları net bir şekilde tanımlanmış olup, ilgili birimlerle koordinasyon içinde paylaşılmaktadır. Kaynakların miktar ve niteliği düzenli olarak izlenmekte ve süreçlerin başarısı için değerlendirmeler yapılmaktadır.

Programda yer alan öğretim üyeleri ve diğer eğitim elemanları, uluslararası kongrelere katılarak bilgi paylaşımında bulunmakta, alanlarındaki en son gelişmeleri takip etme imkânı bulmaktadır. Bu süreçler, Marina ve Yat İşletmeciliği programının uluslararası düzeyde tanınırlığını artırmayı ve küresel standartlarda bir eğitim sunma hedefine katkı sağlamaktadır.

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Olgunluk Düzeyi: 1- Programın uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.

Kanıtlar: -

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Olgunluk Düzeyi: 2- Programın uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.

Kanıtlar:

Örnek Kanıtlar

- A.5.2.1. PRU Erasmus

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Olgunluk Düzeyi: 2- Programın uluslararasılaşma faaliyetine yönelik planları bulunmaktadır.

Kanıtlar:

- A.5.3.1. PRU Stratejik Plan

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

İlgili Birim: **Akademik Birimler**

Olgunluk Düzeyi 4: Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Piri Reis Üniversitesi, Denizcilik Meslek Yüksekokulu, Ulaştırma Hizmetleri Bölümü, Marina ve Yat İşletmeciliği Programının tasarımı ve onayı Yükseköğretim Kurulu (B.1.1.1) ve Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı mevzuatı ile Piri Reis Üniversitesi kurumsal yönetmelikleri (B.1.1.2) uyarınca gerçekleştirilmektedir. Ders planı öğretim elemanları tarafından ve DMYO tarafından yapılan Danışma Kurulu ile değerlendirilmekte ve gerek görülmesi durumunda yenilenmektedir. Güncel ders programı ile ilgili bilgiler ise okulun web sayfası üzerinden kamuoyu ile paylaşılmaktadır (B.1.1.3).

Ulaştırma Hizmetleri Bölümü, Marina ve Yat İşletmeciliği Programının amaçları, öğrenme çıktıları ve ilgili diğer bilgileri de içeren ders bilgi paketleri Ulusal Yeterlilikler Çerçevesi (B.1.1.4) temel alınarak tasarlanmaktadır. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyonu, vizyonu, farklılaşma stratejileri göz önünde bulundurulmaktadır.

Kanıtlar:

(4) B.1.1.1: YÖK Mevzuatı

(4) B.1.1.2: PRU Rektörlüğü Mevzuatı Listesi

(4) B.1.1.3: 2024-2025 Ulaştırma Hizmetleri Bölümü, Marina ve Yat İşletmeciliği Programının Ders Planı

(4) B.1.1.4: Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

İlgili Birim: **Akademik Birimler**

Olgunluk Düzeyi 4: Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Ders dağılımları öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri göz önüne alınarak, katılımcı bir şekilde belirlenir. Ders planında zorunlu dersler ile seçmeli dersler bulunmaktadır (B.1.2.1). Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir (B.1.2.1). Ulaştırma Hizmetleri Bölümü, Marina ve Yat İşletmeciliği Programının öğrencileri kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma amacıyla farklı programlardan seçmeli dersler

alabilmektedirler. Ulaştırma Hizmetleri Bölümü, Marina ve Yat İşletmeciliği Programı 2024-2025 Ders Planı tablosu ayrıntılı olarak aşağıda da bulunmaktadır (Tablo B.1.2.1).

Tablo B.1.2.1: Ulaştırma Hizmetleri Bölümü, Marina ve Yat İşletmeciliği Programı 2024-2025 Ders Planı

PİRİ REİS ÜNİVERSİTESİ
DENİZCİLİK MESLEK YÜKSEKOKULU
ULAŞTIRMA HİZMETLERİ BÖLÜMÜ
MARİNA VE YAT İŞLETMECİLİĞİ PROGRAMI
Not: Bu ders planı üniversite senatosunun ... / ... / .... tarih ve .... / .. sayılı toplantısında revize edilmiştir.

1. YIL

1. YARIYIL (GÜZ)

Ders Kodu	Ders Adı	Ön Koşul Ders	Stcw/Esy	Öğretim Şekli	S	T	P	K	AKTS
ATAC01	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi-I	Yok		Uzaktan	2	2	0	2.0	2
MAT1005	Temel Matematik-I	Yok		Örgün	3	2	1	2.5	4
FIZ1005	Temel Fizik	Yok		Örgün	3	2	1	2.5	4
BIT1005	Bilgi ve İletişim Teknolojileri	Yok		Örgün	3	3	0	3.0	3
YTY1031	Yatçılığa Giriş	Yok		Örgün	2	2	0	2.0	3
DLI1031	Gemi Bilgisi	Yok	Stcw/Esy	Örgün	2	1	1	1.5	3
DUI1035*	Temel Denizcilik İngilizcesi	Yok	Stcw/Esy	Örgün	2	2	0	2.0	3
DUI1003*	Seyir-I	Yok	Stcw/Esy	Örgün	4	2	2	3.0	5
SAS1051	Denizde Canlı Kalma Teknikleri	Yok	Stcw/Esy	Örgün	1.5	0.5	1.0	1.0	1
SAS1053	Personel Emniyeti ve Sosyal Sorumluluk	Yok	Stcw/Esy	Örgün	1.5	0.5	1.0	1.0	1
SAS1055	Birleştirilmiş Gemi Güvenlik Eğitimleri	Yok	Stcw/Esy	Örgün	1.5	0.5	1.0	1.0	1
	Toplam Saat/Kredi				25.5	17.5	8.0	21.5	30

2. YARIYIL (BAHAR)

Ders Kodu	Ders Adı	Ön Koşul Ders	Stcw/Esy	Öğretim Şekli	S	T	P	K	AKTS
ATAC02	Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi-II	Yok		Uzaktan	2	2	0	2.0	2
MAT1006	Temel Matematik-II	MAT1005		Örgün	3	2	1	2.5	4
YTY1032	Yat ve Kamara Hizmetleri	Yok		Örgün	2	1	1	1.5	2
DUI1002*	Vardiya Standartları-I	Yok	Stcw/Esy	Örgün	3	2	1	2.5	4
DUI1004*	Seyir-II	DUI1003*	Stcw/Esy	Örgün	4	2	2	3.0	5
DUI1066	Gemi Yapısı ve Dengesi	Yok	Stcw/Esy	Örgün	4	3	1	3.5	5
DUI1064*	İşlemsel Denizcilik İngilizcesi	Yok	Stcw/Esy	Örgün	2	2	0	2.0	3
DUI1036	Deniz Hukuku	Yok		Örgün	2	2	0	2.0	2
SAS1052	Can Kurtarma Araçlarını Kullanma	Yok	Stcw/Esy	Örgün	1.5	0.5	1.0	1.0	1
SAS1054	Temel Yangın ve Yangınla Mücadele	Yok	Stcw/Esy	Örgün	1.5	0.5	1.0	1.0	1
SAS1056	Temel İlkyardım	Yok	Stcw/Esy	Örgün	1.5	0.5	1.0	1.0	1
CARC01	Kariyer Planlama	Yok		Uzaktan	1	1	0	1.0	0
	Toplam Saat/Kredi				27.5	18.5	9.0	23.0	30

2. YIL

3. YARIYIL (GÜZ)

Ders Kodu	Ders Adı	Ön Koşul Ders	Stcw/Esy	Öğretim Şekli	S	T	P	K	AKTS
YTY2052	Yat ve Marina İşletmeciliği	Yok		Örgün	2	1	1	1.5	2
YTY2054	Tekne Mekaniği	Yok		Örgün	2	1	1	1.5	2
YTY2023	Deniz Teknik İşletmeciliği	Yok		Örgün	2	1	1	1.5	2
DUI2063*	Vardiya Standartları-II	DUI1002*	Stcw/Esy	Örgün	3	2	1	2.5	3
DUI2071*	Elektronik Seyir-I	Yok	Stcw/Esy	Örgün	3	2	1	2.5	3
DUI2029*	Denizde Haberleşme	Yok	Stcw/Esy	Örgün	5	2	3	3.5	4
DUI2073	Emniyet ve Kalite Yönetimi	Yok		Örgün	2	2	0	2.0	2
SAS2051	İleri Yangınla Mücadele	Yok	Stcw/Esy	Örgün	1.5	0.5	1.0	1.0	1
SAS2053	Gemide Tıbbi Bakım	Yok	Stcw/Esy	Örgün	1.5	0.5	1.0	1.0	1
TURC01	Türk Dili ve Edebiyatı-I	Yok		Uzaktan	2	2	0	2.0	2
	Seçmeli Ders (Güz)			Örgün	2	2	0	2.0	3
YTY2050	Endüstriye Dayalı Eğitim (İş Yeri Stajı)	Yok		Uzaktan	2	0	2	1.0	5
	Toplam Saat/Kredi				28.0	16.0	12.0	22.0	30

4. YARIYIL (BAHAR)

Ders Kodu	Ders Adı	Ön Koşul Ders	Stcw/Esy	Öğretim Şekli	S	T	P	K	AKTS
YTY2006*	Gemi Makineleri	Yok	Stcw/Esy	Örgün	3	2	1	2.5	3
DUI2061*	Gelişmiş Seyir	DUI1003*	Stcw/Esy	Örgün	4	2	2	3.0	3
DUI2040	Uluslararası Denizcilik Sözleşmeleri	Yok		Örgün	3	2	1	2.5	3
DLI2044	Deniz Sigortaları	Yok		Örgün	2	1	1	1.5	3
DUI2042*	Elektronik Seyir-II	DUI2071*	Stcw/Esy	Örgün	3	2	1	2.5	4
DUI2014	Liderlik ve Organizasyon	Yok		Örgün	2	2	0	2.0	3
DUI2032	Deniz Meteorolojisi	Yok	Stcw/Esy	Örgün	3	3	0	3.0	3
DUI2034*	Gemi Manevrası	DUI1002*	Stcw/Esy	Örgün	3	1	2	2.0	3
TURC02	Türk Dili ve Edebiyatı-II	Yok		Uzaktan	2	2	0	2.0	2
	Seçmeli Ders (Bahar)			Örgün	2	2	0	2.0	3
	Toplam Saat/Kredi				27.0	19.0	8.0	23.0	30
	Genel Toplam Saat/Kredi				108	71	37	89.5	120

Uzaktan (%)		10
İngilizce (%)		38

Seçmeli Dersler

Ders Kodu	Ders Adı	Ön Koşul Ders	Stcw/Esy	Öğretim Şekli	S	T	P	K	AKTS
AKT1001	Akademik Türkçe	Yok		Örgün	2	2	0	2.0	3
CIN2001	Çince-I	Yok		Örgün	2	2	0	2.0	3
CIN2002	Çince-II	CIN2001		Örgün	2	2	0	2.0	3
YTY2011	Deniz Turizmi	Yok		Örgün	2	2	0	2.0	3
YTY2015	Denizcilik Tarihi ve Kültürü	Yok		Örgün	2	2	0	2.0	3
FRA2001	Fransızca-I	Yok		Örgün	2	2	0	2.0	3
FRA2002	Fransızca-II	FRA2001		Örgün	2	2	0	2.0	3
GKR2002	Gemi Kurtarma	Yok		Örgün	2	2	0	2.0	3
GON2001	Gönüllülük Çalışmaları	Yok		Örgün	2	2	0	2.0	3
DUI2020*	İleri Denizcilik İngilizcesi	Yok		Örgün	2	2	0	2.0	3
ISP2001	İspanyolca-I	Yok		Örgün	2	2	0	2.0	3
ISP2002	İspanyolca-II	ISP2001		Örgün	2	2	0	2.0	3
MET1001	Medeniyet Tarihi	Yok		Örgün	2	2	0	2.0	3
RUS2001	Rusça-I	Yok		Örgün	2	2	0	2.0	3
RUS2002	Rusça-II	RUS2001		Örgün	2	2	0	2.0	3
WASC01	Su Sporları	Yok		Örgün	2	0	2	1.0	3
UWD01	Sualtı Keşfi	Yok		Örgün	2	2	0	2.0	3
YTY2013	Tekne Yapımı ve Bakımı	Yok		Örgün	2	2	0	2.0	3
DLI2030	Uluslararası İlişkiler ve Küreselleşme	Yok		Örgün	2	2	0	2.0	3
YTY2014	Yiyecek İçecek Servis Bilgisi	Yok		Örgün	2	2	0	2.0	3

Kanıtlar:

(4) B.1.2.1: 2024-2025 Ulaştırma Hizmetleri Bölümü, Marina ve Yat İşletmeciliği Programının Ders Planı

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

İlgili Birim: **Akademik Birimler**

Olgunluk Düzeyi 4: Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Ulaştırma Hizmetleri Bölümü, Marina ve Yat İşletmeciliği Programı derslerin öğrenme kazanımları ders kataloglarında tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur. Bölümlerin mevcut ders planlarında yer alan derslerin her bir program çıktısına katkısı, her bir ders

için dersin sorumlusu olan öğretim üyesi tarafından yine ders kataloglarında puanlanmıştır. Derslerin program çıktıları ile ilişkisine Piri Reis Üniversitesi web sayfasından ulaşılabilmektedir (B.1.3.1). Öğretim elemanları tarafından belirtilen derslerin kazanımlarının ifade şekli açık olarak dersler için öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir (B.1.3.1). Ulaştırma Hizmetleri Bölümü, Marina ve Yat İşletmeciliği Programına ait öğrenim çıktıları Tablo B.1.3.1'de görülmektedir.

Tablo B.1.3.1: Ulaştırma Hizmetleri Bölümü, Marina ve Yat İşletmeciliği Programına ait öğrenim çıktıları

a	Temel düzeydeki Matematik ve Mühendislik kavramlarıyla problemleri analiz etmek
b	Temel bilgisayar kullanımı bilgisini edinmek, mesleği için gerekli yazılım ve donanım araçlarını kullanmak
c	Algoritmik düşünmek ve yazılım planlamasında bu yetisini kullanmak
d	Mesleki problemleri tanımlamak ve çözme becerisi edinmek
e	Güncel yazılım dillerini kullanarak yazılım geliştirmek
f	İnternet teknolojileriyle yazılım tasarlayabilmek, kodlayabilmek ve sunucu ve istemci tabanlı programlar geliştirebilmek
g	Veritabanı tasarlamak ve veritabanıyla bağlantılı programlar geliştirmek
h	Bilgisayar alt donanımını oluşturan bileşenlere ait temel elektrik ve elektronik bilgisi edinmek
i	Edindiği programlama bilgisini Denizcilik alanına uygulayabilmek
j	Bir yazılımın analizi, tasarlanması, planlanması, kodlanması ve raporlanmasında görev alabilmek. Mesleğinde proje üretme çalışmalarında yönetsel olmayan görevlerde çalışabilmek
k	Bilgisayar ağları hakkında genel bilgiye sahip olmak
l	Bilgisayar işletim sistemlerinin temelleriyle ilgili bilgiye sahip olmak
m	Etkin sözlü ve yazılı iletişim kurabilme becerisi edinmek
n	Bağımsız davranma, sorumluluk alma, karar verme ve yaratıcılık becerilerini kazanmak
o	Yaşam boyu öğrenmenin gereğini algılamak, gelişmeleri takip ederek kendini sürekli geliştirme becerisini edinmek
p	Mesleki ve etik sorumlulukları kavramak
r	Ana dilinde ve yabancı dilde mesleğiyle ilgili yazılmış teknik belgeleri okuyabilmek, anlayabilmek, yazılı ve sözlü iletişim kurabilmek

Kanıtlar:

(4) B.1.3.1: Derslerin Program Çıktısı ile İlişkisi

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

İlgili Birim: **Akademik Birimler, Öğrenci İşleri Müdürlüğü**

Olgunluk Düzeyi 4: Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.

Ulaştırma Hizmetleri Bölümü, Marina ve Yat İşletmeciliği Programı ders planı ve ders içerikleri (hem yüz yüze hem de uzaktan dersler için) güncellenirken, öğrenci merkezli yaklaşımla öğrencilerin bir ders için ayırdıkları zaman ve yaptıkları çalışmalar esas alınarak güncelleme gerçekleştirilmektedir. Programlarda yer alan derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri, Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) ile belirlenmiştir. Her bir derse ait AKTS değerinin hesaplanma bilgileri, ilgili dersin ders kataloğunda yer almaktadır ve bu bilgiler kamuoyu ile Piri Reis Üniversitesi web sayfası üzerinden paylaşılmaktadır (B.1.4.1). Programımızın ders planında en az 30 iş günü yapılması gereken staj dersi bulunmaktadır (B.1.4.2).

Piri Reis Üniversitesi'nde düzenlenen kariyer günleri ile öğrenci – öğretim elemanı – şirket buluşması için ortam sağlanmaktadır. Üniversite – sektör ilişkileri güçlendirilmektedir. Okulumuz Denizcilik sektörü ve şirketlerle yakın ilişki içerisinde bulunmaktadır. Öğrencilerimiz 2024-2025 Bahar döneminden itibaren Salı günleri saat 11:00 ile 13:00 arasında kendi alanlarında faaliyet gösteren bir şirketten gelen temsilci ve/veya çalışanlarla bir araya gelmekte, bu kişilerle meslekleriyle ilgili görüş alışverişinde bulunmakta ve sorularını sormaktadırlar (B.1.4.3). Her hafta Salı günleri "Can Salı Buluşması" adı altında düzenlenen bu etkinlikte denizcilik şirketlerinin insan kaynakları yöneticileri ve temsilcileri okulumuza davet edilmekte öğrencilerimizle birlikte karşılıklı bilgi paylaşımı yapılmakta, öğrencilerimizin sektörü tanıması, staj için bilgi alması ve mesleğe hazırlanması sağlanmaktadır. Yine Marina ve Yat Sektörüne ilişkin Dış Konferans, Fuarlara iştirak edilerek Marina, Tersane ve Kurumsal Firmalara ziyaretler düzenlenmektedir. Bu etkinliklere katılım sektörü tanımak, mesleki bilgileriniz artırmak, staj yeri ve mezuniyet sonrası iş bulma olanakları açısından son derece önemlidir.

Kanıtlar:

(4) B.1.4.1: Marina ve Yat İşletmeciliği Programına Ait Ders Katalogları

(4) B.1.4.2: 2024-2025 Marina ve Yat İşletmeciliği Programı Ders Planı

(4) B.1.4.3: PRU DMYO Duyurular

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

İlgili Birim: **Akademik Birimler**

Olgunluk Düzeyi 4:

Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.

Marina ve Yat İşletmeciliği programındaki dersleri alan öğrenci sayıları, öğrencilerin dönem sonu başarı durumları OİS sistemi üzerinden elde edilen verilerle takip edilmektedir. DMYO tarafından gerçekleştirilen Danışma Kurulu toplantılarında Marina ve Yat İşletmeciliği Programı için de danışılmaktadır ve ders planının güncel tutulabilmesi için görüş alışverişi yapılmaktadır (B.1.5.1). Yapılan değişiklikler ise kamuoyu ile Piri Reis Üniversitesi web sayfası üzerinden paylaşılmaktadır (B.1.5.2).

Kanıtlar:

(4) B.1.5.1: DMYO Danışma Kurulu toplantıları tutanakları

(4) B.1.5.2: 2024-2025 Marina ve Yat İşletmeciliği Programı Ders Planı

Tablo 5. Bölüm Derslerindeki Başarının İrdelenmesi

Dersin Kodu	Dönemi	Dersin Adı	Öğrenci Sayısı	Başarı Durumu										Bölüm Değerlendirmesi
				Ort.	AA	BA	BB	CB	CC	DC	DD	FD	FF	
YIY1031	I	Yatçılığa Giriş												
YIY2052	III	Yat ve Marina İşletmeciliği												
YIY2054	III	Tekne Mekaniği												
YIY2023	III	Deniz Teknik İşletmeciliği												
YIY2015	III	Denizcilik Tarihi ve Kültürü (Seçmeli)												

Tabloda olmayan derslerle de birlikte değerlendirildiğinde öğrencilerin durumunun iyi/orta seviyede olduğu görülmüştür.

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

İlgili Birim: **Akademik Birimler, Öğrenci İşleri Müdürlüğü**

Olgunluk Düzeyi 4: Kurumda eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.

Üniversitede eğitim ve öğretim süreçleri Rektörlük tarafından oluşturulan ve eğitim-öğretimden sorumlu rektör yardımcısının başkanlık ettiği Eğitim Komisyonu tarafından bütüncül olarak yönetilmektedir. DMYO Önlisans eğitim-öğretim sürecinin yönetimi, kurum yönetmeliği ile belirlenmiştir (B.1.6.1). Öğrenci İşleri Müdürlüğü, eğitim-öğretim süreçlerinin belirlenen Akademik takvimler dahilinde yürütülmesini Eğitim Komisyonu ile koordineli bir şekilde çalışarak desteklemektedir. Ulaştırma Hizmetleri Bölümü Marina ve Yat İşletmeciliği Programında verilen derslerden elde edilen öğrenim kazanımları, öğretim programı, eğitim hizmetinin verilme biçimi (yüz

yüze / uzaktan), öğretim yöntemi, ölçme değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu Eğitim Komisyonu aracılığıyla üst yönetim tarafından takip edilmektedir. Akademik Takvim bir önceki akademik yılın sonunda Rektörlük tarafından belirlenerek Piri Reis Üniversitesi web sayfasında yayımlanmaktadır (B.1.6.2). Belirtilen Akademik takvime bağlı olarak da Ulaştırma Hizmetleri Bölümü Marina ve Yat İşletmeciliği Programı haftalık ders programları ve ölçme değerlendirme süreçlerinin planlanmasına yönelik takvimler gerek görüldükçe açıklanmaktadır (B.1.6.3). Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir ve kurum yönetmeliklerinde belirtilmiştir (B.1.6.1). Üniversitemizde, eğitim-öğretim süreçlerinin yönetiminde OİS sistemi (B.1.6.4) ile MS Teams (B.1.6.5) sistemi kullanılmaktadır. Bu sistemleri kullanarak öğrenciler dersin öğretim elemanları ile eşzamanlı ve eşzamansız etkileşim kurabilmekte, öğretim elemanları öğrencilerle ders notlarını paylaşmakta ve isterlerse bu sistemler üzerinden sınav yapabilmekte ya da ödev verebilmektedir.

Kanıtlar:

(4) B.1.6.1: PRU Rektörlüğü Mevzuatı Listesi
(4) B.1.6.2: PRU Akademi Takvim
(4) B.1.6.3: PRU DMYO Duyurular
(4) B.1.6.4: PRU OIS Giriş Sayfası
(3) B.1.6.5: Microsoft Teams Giriş Sayfası

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

İlgili Birim: **Akademik Birimler ve İnsan Kaynakları Müdürlüğü**

Olgunluk Düzeyi 4: Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

Ulaştırma Hizmetleri Bölümü Marina ve Yat İşletmeciliği Programı programının eğitim faaliyetlerinde öğrenci odaklı öğretim yöntemi ve teknikler takip edilmektedir. Öğrencilerin doğrudan öğrenme süreçlerine aktif katılımını sağlayacak araştırma, problem çözme, proje yapma gibi öğretim yöntemi

ve teknikleri uygulanmaktadır. Bu yöntem ve teknikler kullanılarak öğrencilerin konuları derinlemesine öğrenmesi sağlanmaktadır. Ayrıca bu tekniklerin kullanımı ile öğrencilerin dersi öğrenme motivasyonunun arttırılması amaçlanmaktadır. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı, proje yapmaları ve ödevleri ders değerlendirme süreçlerinde puanlandırılmakta ve bu yöndeki gelişimleri takip edilerek desteklenmektedir (B.2.1.1).

Kanıtlar:

(4) B.2.1.1: PRU OIS Giriş Sayfası

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

İlgili Birim: **Akademik Birimler, Engelsiz Öğrenci Birimi, Eğitim Öğretim Planlama Koordinatörlüğü**

Olgunluk Düzeyi 3: Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.

Ulaştırma Hizmetleri Bölümü Marina ve Yat İşletmeciliği programındaki ölçme ve değerlendirme süreçleri "Piri Reis Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği" hükümleri gereğince sürdürülmektedir (B.2.2.1). Kullanılacak değerlendirme yöntemleri, ilgili öğretim elemanı tarafından programın yeterlik ve kazanımları da göz önünde bulundurularak belirlenmekte ve ilgili dersin ders kataloğunda belirtilmektedir. Öğretim elemanları bu ders kataloglarını öğrencilerle OİS sistemi üzerinden paylaşmaktadır (B.2.2.2). Ayrıca ders katalogları Piri Reis Üniversitesi web sayfasından kamuoyu ile paylaşılmaktadır (B.2.2.3). Öğrenciler, öğretim elemanları tarafından çeşitli şekillerde sınanabilmektedir (ödev, kısa sınav, proje, ara sınav, final, vb.). Programımız öğretim elemanları tarafından uygulanan ölçme yöntemleri öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yöntemleridir ve bu uygulamalara ilişkin öğrenci görüşleri her dönem sonunda her ders için alınmaktadır (B.2.2.2). Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması için dönemlik olarak konuyla ilgili Bölüm Kurulunda görüş alışverişi yapılmaktadır.

Kanıtlar:

(3) B.2.2.1: PRU Rektörlüğü Mevzuatı Listesi

(4) B.2.2.2: PRU OIS Giriş Sayfası

(4) B.2.2.3: Marina ve Yat İşletmeciliği Ders Katalogları

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

İlgili Birim: **Akademik Birimler, Öğrenci İşleri Müdürlüğü**

Olgunluk Düzeyi 3: Kurumun genelinde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.

Piri Reis Üniversitesi Ulaştırma Hizmetleri Bölümü Marina ve Yat İşletmeciliği programına yapılan yatay geçişler, "Piri Reis Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Düzeyinde Yükseköğretim Diploma Programları arası Yatay Geçişlere ilişkin Yönerge" usulünce gerçekleştirilir (B.2.3.1). Yatay geçiş yapan öğrencinin önceki öğrenimi sırasında almış olduğu dersler, derslerin kredileri ve harf notları Ulaştırma Hizmetleri Bölümü Marina ve Yat İşletmeciliği Programı ders planında belirtilen krediler kullanılarak transfer edilmektedir. Yatay geçiş yapan öğrencinin kabulü ile ilgili tüm süreçlerde açık ve tutarlı ölçütler uygulanmaktadır. Ulaştırma Hizmetleri Bölümü Marina ve Yat İşletmeciliği programına, ÖSYM tarafından belirlenen kontenjanlar dâhilinde yerleştirme yapılmaktadır (B.2.3.2).

Kanıtlar:

(3) B.2.3.1: PRU Rektörlüğü Mevzuatı Listesi

(3) B.2.3.2: PRU Tüm Önlisans Programları

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

İlgili Birim: **Akademik Birimler, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı**

Olgunluk Düzeyi 3: Kurumun genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.

Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde YÖK tarafından belirlenen ulusal mevzuat (B.2.4.1) ve "Piri Reis Üniversitesi İngilizce Hazırlık Bölümü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği" (B.2.4.2) tarafından belirtilen şekilde gerçekleştirilir. İlgili süreçlerde akademik takvime uygun uygulamalar, mezuniyete ilişkin koşullar net bir şekilde belirlenmiş ve kamuoyu ile paylaşılmıştır.

Kanıtlar:

(3) B.2.4.1: Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu

(3) B.2.4.2: PRU Rektörlüğü Mevzuatı Listesi

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

İlgili Birim: **Akademik Birimler, Yapı ve Teknik İşler Müdürlüğü, Kütüphane ve Dokümantasyon Müdürlüğü, İdari İşler Müdürlüğü, Mali İşler Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü, Öğrenci İşleri Müdürlüğü**

Olgunluk Düzeyi 4: Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.

Piri Reis Üniversitesi, öğrencilerinin eğitim ihtiyaçlarını karşılayacak güvenli, yeni ve modern bir kampüse sahiptir (B.3.1.1). Kampüsteki her noktadan internet erişimi mümkündür. Kurumumuzda Ulaştırma Hizmetleri Bölümü Marina ve Yat İşletmeciliği programının ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde teknik laboratuvarlar ve simülatörler bulunmaktadır (B.3.1.2). Ayrıca Üniversitemiz kampüsünde öğrencilerin çalışmaları ve kaynaklarından yararlanabilmeleri için Kütüphane bulunmaktadır. Öğrencilerin kampüs içinde dinlenebilmesi için de kantin ve dinlenme alanları mevcuttur.

Kanıtlar:

(4) B.3.1.1: Video Kampüs Turu

(4) B.3.1.2: PRU Denizcilik Simülatörleri Merkezi

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

İlgili Birim: **Akademik Birimler, Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Merkezi, Kariyer Merkezi**

Olgunluk Düzeyi 3: Kurumda öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.

Her Akademik yıl başında Piri Reis Üniversitesi tarafından Üniversitemizde eğitimine yeni başlayan öğrenciler için oryantasyon programı düzenlenmektedir (B.3.2.1). Oryantasyon programı sırasında öğrencilerimiz başladıkları program öğretim elemanları ile bir araya gelmekte ve onlara sorularını iletebilmektedir. Bu çerçevede her sene yapılan oryantasyon programına Ulaştırma Hizmetleri Bölümü

Marina ve Yat İşletmeciliği programı öğretim elemanları katılmakta ve programa yeni başlayan öğrenciler ile iletişime geçmektedir.

Ulaştırma Hizmetleri Bölümü Marina ve Yat İşletmeciliği programındaki her öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Bu danışmanın görevleri "Piri Reis Üniversitesi Ön Lisans Ve Lisans Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği" tarafından belirlenmiştir (B.3.2.2). Öğrenciler akademik danışmanları ile isterlerse yüz yüze isterlerse de e-posta ve OİS üzerinden mesajlaşma yolu ile iletişime geçebilmekte ve sorularını iletebilmektedir. Üniversitemizde psikolojik danışmanlık hizmeti bulunmaktadır (B.3.2.3).

Kanıtlar:

B.3.2.1: PRU DMYO Duyurular

B.3.2.2: PRU Rektörlüğü Mevzuatı Listesi

B.3.2.3: PRU Psikolojik Danışma ve Rehberlik

B.3.3. Tesis ve altyapılar

İlgili Birim: **Akademik Birimler, Yapı ve Teknik İşler Müdürlüğü, Kütüphane ve Dokümantasyon Müdürlüğü, İdari İşler Müdürlüğü, Mali İşler Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü, Sağlık, Kültür ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü**

Olgunluk Düzeyi 4: Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Piri Reis Üniversitesi bünyesinde yemekhane (B.3.3.1), içinde bilgisayar bulunan kütüphane (B.3.3.2), psikolojik danışmanlık merkezi (B.3.3.3), revir (B.3.3.4), bilgi işlem birimi (B.3.3.5) ve uzaktan eğitim alt yapısı (B.3.3.6) bulunmaktadır.

Kanıtlar:

(3) B.3.3.1: PRU Yemekhane Yemek Menüsü

(4) B.3.3.2: PRU VETİS (Veritabanı Erişim ve İstatistik Sistemi)

(4) B.3.3.3: PRU Psikolojik Danışma ve Rehberlik

(4) B.3.3.4: PRU Sağlık Hizmetleri

(4) B.3.3.5: PRU Bilgi İşlem Müdürlüğü

(3) B.3.3.6: Microsoft Teams Giriş Sayfası

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Marina ve Yat İşletmeciliği programında, Piri Reis Üniversitesi'nin "Engelsiz PRU" inisiyatifi kapsamında dezavantajlı grupların eğitim-öğretim etkinliklerinden en üst düzeyde yararlanabilmesi için çeşitli usul ve esaslar dikkate alınmaktadır. Engelsiz PRU ile ilgili bilgilere üniversitenin web sayfasından erişim sağlanabilmektedir. Programda, dezavantajlı gruplara fırsat eşitliği, hakkaniyet ve çeşitlilik prensipleri doğrultusunda destek sağlayan çeşitli planlamalar, mekanizmalar ve uygulamalar mevcuttur. Bu yapı, tüm öğrencilerin eğitim süreçlerinden eşit şekilde faydalanmalarını hedefleyerek, herkes için erişilebilir ve kapsayıcı bir öğrenme ortamı oluşturmayı amaçlamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 2 Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

- B.3.4.1. Engelsiz PRU

B.3.5. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler

Marina ve Yat İşletmeciliği programında, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler düzenli olarak izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirme süreçleri yürütülmektedir. Yeni kayıt yaptıran öğrencilerin uyum süreçlerini desteklemek amacıyla her yıl oryantasyon çalışmaları ve ilk ders etkinlikleri gerçekleştirilmektedir. 2024-2025 eğitim-öğretim yılına yönelik yapılan oryantasyon ve ilk ders etkinliklerine dair bilgilere ve program kapsamında düzenlenen eğitsel etkinliklere bölümün web sitesi üzerinden erişim sağlanabilmektedir. Öğrencilerin sektöre uyum sağlayabilmeleri amacıyla sektörel buluşma ve kariyer etkinlikleri düzenlenirken, bu etkinliklerin tamamı tüm öğrenciler, öğretim elemanları ve idari personel için erişilebilir olup fırsat eşitliği ilkeleri doğrultusunda sunulmaktadır. Ayrıca, öğrenci topluluklarının etkinlikleri için sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere yönelik mekan, bütçe ve rehberlik desteği sağlanmakta ve bu destekler sürekli olarak geliştirilerek ilerlemektedir. Bu yapı, öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimlerini destekleyerek çeşitli deneyim kazanmalarını sağlamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 4- Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir

Kanıtlar:

Örnek Kanıtlar

- B.3.5.1. Kariyer Günleri Tanıtım
- B.3.5.2. PRU Kariyer Merkezi
- B.3.5.3. PİRİ REİS ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİ KULÜPLERİ YÖNERGESİ

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

*"KIDR Hazırlama Kılavuzu 3.2" adlı dosyanın 49.sayfasını göz önünde bulundurunuz. Bu alt ölçüt için Akademik Birimler haricindeki diğer birimlerimiz **kurum genelini** kapsayacak şekilde raporlama yapmalıdır.*

İlgili Birim: **Akademik Birimler, İnsan Kaynakları Müdürlüğü**

Olgunluk Düzeyi 3: Kurumun genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.

Ulaştırma Hizmetleri Bölümü Marina ve Yat İşletmeciliği programındaki ders veren öğretim elemanları, ağırlıklı olarak Denizci Eğitimcilerden oluşan ve denizcilik eğitimi alanında uzman öğretim elemanlarıdır. Ayrıca ilgili alanlara katkı sağlayacak akademik eğitim almış ya da akademik çalışmaları olan ya da profesyonel hayatta deneyimli olan kişilerdir. Akademik kadromuzun bilgileri ve öğretim elemanlarımızın YÖK akademik CV'leri kamuoyuyla paylaşılmaktadır (B.4.2.1).

Kanıtlar:

(4) B.4.2.1. Marina ve Yat İşletmeciliği Programı Akademik Kadrosu

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Marina ve Yat İşletmeciliği programında, bilgi teknolojilerine erişimi sağlamak ve ulusal ile uluslararası konferanslar ile bölüm içindeki seminer etkinliklerine katılımı teşvik etmek amacıyla öğretim elemanları, proje kapsamında Piri Reis Üniversitesi BAP ve Proje biriminden destek almaktadır. Bu tür desteklerin alınması, sürekli gelişim hedefi doğrultusunda değerlendirilen bir yönü temsil etmektedir.

Ayrıca, Piri Reis Üniversitesinin ödül ve teşvik sistemlerine başvuru imkânı mevcuttur. Akademik kurul toplantılarında öğretim elemanlarına teşvik amacıyla ödüller verilmektedir. Bölümün ihtiyaçlarına yönelik olarak yürütülen araştırma faaliyetleri çerçevesinde geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalar, sürekli iyileştirme ve gelişime açık bir yön olarak kabul edilmektedir.

Bu çerçevede, öğretim elemanlarının katıldığı etkinlikler, mesleki gelişimlerini destekleyerek akademik kariyerlerine katkı sağlamakta ve bölümün genel eğitim kalitesini artırmaktadır. Bu

yaklaşımlar, öğretim elemanlarının akademik araştırmalarını güçlendirirken, öğrencilere de daha zengin bir öğrenme ortamı sunmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 3- Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları bölüm geneline yayılmıştır.

Kanıtlar:

- B.4.3.1. PİRİ REİS ÜNİVERSİTESİ BİLİMSEL YAYINLARI TEŞVİK YÖNERGESİ
- B.4.3.2. Proje Koordinatörlüğü
- B.4.3.3. PİRİ REİS ÜNİVERSİTESİ BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ (BAP) YÖNERGESİ

C. ARAŞTIRMA ve GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Marina ve Yat İşletmeciliği programında, bölgesel ve uluslararası düzeylerde değer üretebilen bir akademik birim olarak faaliyet gösterilmektedir. Ancak, mali kaynakların kısıtlı olması, bazı araştırma ve uygulama projelerinin potansiyelini sınırlamaktadır. Araştırma süreçlerinin yönetimine yönelik benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme tasarımı net bir şekilde tanımlanmıştır. Kısa ve uzun vadeli hedefler belirlenmiş olup, bu hedeflere ulaşmak için stratejiler geliştirilmiştir. Araştırma yönetimi ekibi oluşturulmuş ve ekip üyelerinin görev tanımları net bir şekilde belirlenmiştir; bu durum, uygulamaların kurumsal tercihlere uygun bir şekilde gelişmesine olanak tanımaktadır. Bilimsel araştırma süreçlerinin yönetiminin etkinliği ve başarısı sürekli olarak izlenmekte ve bu doğrultuda geliştirme çalışmaları yapılmaktadır. Araştırma yönetimi ve uygulamaları, Marina ve Yat İşletmeciliği Programının genel hedefleriyle uyumlu olarak ilerlemekte ve elde edilen sonuçların sektör üzerinde olumlu etkiler yaratması hedeflenmektedir. Bu bağlamda, araştırma ve uygulama süreçlerinin geliştirilmesi için gerekli adımların atılması büyük önem taşımaktadır.

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Araştırma süreçlerinin yönetimine dair benimsenen stratejiler, motivasyon ve yönlendirme mekanizmalarının düzenlenmesi için net bir çerçeve oluşturulmuştur. Kısa ve uzun vadeli hedefler açık bir şekilde tanımlanarak, bu hedeflere ulaşmak için izlenecek yollar belirlenmiştir.

Araştırma yönetimi ekibi kurulmuş ve her bir üyenin görev tanımları net bir şekilde belirlenmiştir. Bu yapı sayesinde, uygulamalar kurumsal tercihlere uygun bir şekilde geliştirilmektedir. Bilimsel araştırma süreçlerinin yönetimi sürekli olarak izlenmekte ve başarı ölçütlerinin etkinliği değerlendirilmektedir. Gerekli iyileştirme çalışmaları düzenli olarak yapılmakta, böylece araştırma faaliyetlerinin kalitesinin artırılması hedeflenmektedir.

Bu yaklaşım hem akademik başarıyı hem de araştırma sonuçlarının sektöre sağladığı katkıyı artırmayı amaçlamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 3- Program genelinde araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

Kanıtlar:

- C.1.1.1. SÜREKLİ EĞİTİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ
- C.1.1.1. PİRİ REİS ÜNİVERSİTESİ TEKNOPARK İKTİSADİ İŞLETMESİ ARAŞTIRMA, INAVASYON, SANAYİLEŞME VE TEKNOLOJİ GELİŞTİRME (ARİSTO) UYGULAMALARINA İLİŞKİN ESASLAR

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Bölüm araştırma kaynakları, misyon, hedef ve stratejilerle uyumlu olmasına rağmen, yeterli seviyede değildir. Bu kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmesi için çeşitli önlemler alınmaktadır. Araştırmaya yeni başlayan akademisyenler için üniversite içinde kullanılabilecek çekirdek fonlar bulunmaktadır ve bu fonlara erişim oldukça kolaydır.

Araştırma potansiyelini artırmak amacıyla, proje destekleri, konferans katılımı, seyahat olanakları, uzman davetleri ve kişisel fonlar gibi çeşitli destek mekanizmaları sağlanmaktadır. Ayrıca, araştırmacıların motivasyonunu artırmak ve rekabetçiliklerini yükseltmek için ödüller ve kriterlere dayalı terfi imkânları sunulmaktadır. Üniversite içindeki kaynakların zaman içindeki değişimi düzenli olarak değerlendirilmektedir; bu kaynakların etkinliği, yeterliliği ve geliştirme potansiyeli sürekli olarak gözden geçirilmektedir.

Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak, üniversite dışı kaynaklara yönelme politikaları da desteklenmektedir. Bu amaçla, özel destek birimleri ve yöntemleri tanımlanmış olup, bu bilgiler araştırmacılar tarafından iyi bir şekilde bilinmektedir. Bu yapı, araştırma faaliyetlerinin sürdürülebilirliğini artırmayı ve akademik gelişimi desteklemeyi hedeflemektedir.

Olgunluk Düzeyi: 3 Bölüm araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve bölümler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir

Kanıtlar:

- C.1.2.1. Protokol CILT Vizyon
- C.1.2.2. PİRİ REİS ÜNİVERSİTESİ TEKNOPARK İKTİSADİ İŞLETMESİ ARAŞTIRMA, INAVASYON, SANAYİLEŞME VE TEKNOLOJİ GELİŞTİRME (ARİSTO) UYGULAMALARINA İLİŞKİN ESASLAR
- C.1.2.3. PİRİ REİS ÜNİVERSİTESİ BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ (BAP) YÖNERGESİ
- C.1.2.3. PİRİ REİS ÜNİVERSİTESİ AKADEMİK VE İDARİ PERSONELİNİN YURTDIŞI VE YURTİÇİ GEÇİCİ GÖREVLENDİRMELERİNE İLİŞKİN ESASLAR

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkânlar

Marina ve Yat İşletmeciliği Programı, yalnızca önlisans eğitimi sunarak öğrencilere alanında pratik ve teorik bilgi sağlamayı amaçlamaktadır. Program, öğrencilere gerekli becerileri kazandırmakta ve sektördeki gelişmelere paralel olarak eğitim içeriğini sürekli güncellemektedir.

Olgunluk Düzeyi: 1- Birimin doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.

Kanıtlar:

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

İlgili Birim: **Akademik Birimler, Proje Koordinatörlüğü, Kütüphane ve Dokümantasyon Müdürlüğü, İnsan Kaynakları Müdürlüğü**

Olgunluk Düzeyi 3: Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.

Piri Reis Üniversitesi Ulaştırma Hizmetleri Bölümü Marina ve Yat İşletmeciliği programında ağırlıklı olarak Denizci Eğitimcilerden oluşan ve denizcilik eğitimi alanında uzman öğretim elemanları bulunmaktadır (C.2.1.1). Ayrıca, bu öğretim elemanlarımız alanlarında çalışmalarına devam etmekte ve kendilerini geliştirmektedirler.

Kanıtlar:

(4) C.2.1.1. Marina ve Yat İşletmeciliği Programı Akademik Kadrosu

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Marina ve Yat İşletmeciliği Programında, kurumlararası iş birliklerini teşvik etmek ve disiplinlerarası girişimlere destek sağlamak amacıyla çeşitli mekanizmalar kurulmuş ve bu mekanizmalar aktif bir şekilde işlemektedir. Ortak girişimleri özendirmek için, ortak araştırma projeleri ve lisansüstü programları gibi çoklu araştırma faaliyetleri bölüm içinde tanımlanmış ve desteklenmiştir.

Bölüm, araştırmacıların ulusal ve uluslararası düzeyde araştırma ağlarına katılımını teşvik ederek, ortak araştırma birimlerinin varlığını sürdürmekte ve bu alanlarda faaliyet gösteren birimleri sistematik bir şekilde desteklemektedir. Bu çoklu araştırma faaliyetleri düzenli olarak izlenmekte ve bölümün hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Bu strateji, disiplinlerarası iş birliklerinin artırılması ve sinerji yaratılması yönünde etkili bir yaklaşım sunmakta olup, araştırma kalitesinin ve çıktılarının yükseltilmesine katkı sağlamaktadır. Böylece, kurumlar arası etkileşimler güçlendirilmekte ve araştırma alanında yenilikçi çözümler üretilmesi teşvik edilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 3- Birimin genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.

Kanıtlar:

- C.2.2.1. Erasmus İkili Anlaşmalar
- C.2.2.2. Protokol CILT Vizyon

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Marina ve Yat İşletmeciliği programında, araştırma faaliyetleri yıllık olarak titizlikle izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Belirlenen hedeflerle karşılaştırılarak sapmaların nedenleri detaylı bir şekilde incelenmektedir. Programın içindeki ve dışındaki odak alanlarının bilinirliği, uluslararası görünürlüğü ve uzmanlık iddiası gibi konularla ilgili analizler sistematik bir şekilde yürütülmekte ve bu konuların hedeflerle uyumu değerlendirilmektedir.

Program, performansa dayalı teşvik ve takdir mekanizmalarını etkin bir biçimde kullanarak öğretim elemanlarının motivasyonunu artırmakta, böylece araştırma çıktılarının kalitesini yükseltmektedir. Rekabet düzeyini belirlemek amacıyla rakiplerle olan rekabet ve seçilmiş kurumlarla kıyaslama süreçleri titizlikle takip edilmekte, bu sayede performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı bir nitelik taşıması sağlanmaktadır.

Sonuç olarak, Marina ve Yat İşletmeciliği programındaki araştırma faaliyetlerinin gelişimi sürekli olarak değerlendirilmektedir. Bu süreçler sonucunda elde edilen bulgular doğrultusunda gerekli iyileştirmeler yapılmakta ve bu da programın araştırma kalitesinin artırılmasına katkı sağlamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 3- Birimin genelinde araştırma performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Kanıtlar:

- C.3.1.1. PÎRÎ REİS ÜNİVERSİTESİ AKADEMİK PERSONEL PERFORMANS DEĞERLENDİRME YÖNERGESİ

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Marina ve Yat İşletmeciliği programında, öğretim elemanlarının araştırma performanslarını paylaşmaları beklenmektedir ve bu beklentiyi düzenleyen belirli süreçler bulunmaktadır. Bu süreçler, ilgili paydaşlar tarafından bilinir ve anlaşılır bir şekilde uygulanmaktadır. Araştırma performansı, yıl bazında düzenli olarak izlenmekte ve değerlendirilmektedir; elde edilen sonuçlar kurumsal politikalar doğrultusunda etkili bir şekilde kullanılmaktadır.

Araştırma çıktıları, grup içindeki ortalama değerler ve dağılım bilgileri şeffaf bir şekilde paylaşılmakta, bu da bölüm içinde araştırma faaliyetlerine dair açık bir iletişim sağlamaktadır. Performans değerlendirmeleri, sistematik ve kalıcı bir şekilde uygulanarak öğretim elemanlarının araştırma alanındaki gelişimleri düzenli olarak değerlendirilmektedir. Bu değerlendirmeler sonucunda, gerekli destek ve teşvikler sağlanmakta ve böylece öğretim elemanlarının motivasyonu artırılmaktadır. Bu yapı, araştırma kalitesinin yükseltilmesine katkıda bulunmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 3- Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Kanıtlar:

- C.3.2.1. PÎRÎ REİS ÜNİVERSİTESİ AKADEMİK PERSONEL PERFORMANS DEĞERLENDİRME YÖNERGESİ
- C.3.2.2. PİRİ REİS ÜNİVERSİTESİ BİLİMSEL YAYINLARI TEŞVİK YÖNERGESİ
- C.3.2.3. PİRİ REİS ÜNİVERSİTESİ AKADEMİK VE İDARİ PERSONELİNİN YURTDIŞI VE YURTİÇİ GEÇİCİ GÖREVLENDİRMELERİNE İLİŞKİN ESASLAR

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Marina ve Yat İşletmeciliği programı, toplumsal kazanım sağlamayı ve toplum için faydalı konularda çalışmalar yapmayı ilke edinmiş olup, bu doğrultuda tüm yapılanmasını yönlendirmeyi hedeflemektedir. Misyonumuz, "Çağın ve dünyanın gereksinimleri ile uyum içinde güncellenmiş yüksek eğitim kalitesi, araştırma altyapısı ve Ar-Ge kapasitesini kullanarak, kamu ve özel sektörün gereksinimlerine yanıt verecek donanımda insan gücü yetiştirmek; sürdürülebilir uygulamaları geliştirmek ve bu uygulamaların kullanımını yaygınlaştırmak; üretici ve sanayi ile işbirliği içinde ürettiği bilgi ve teknolojileri paydaşlarının hizmetine sunmak" şeklindedir.

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Marina ve Yat İşletmeciliği programında, toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi, bireylerin ve kuruluşların sosyal sorumluluk projeleri aracılığıyla toplum üzerinde olumlu etkiler yaratma çabalarını içermektedir. Bu süreçlerin etkili bir şekilde yönetilmesi, kaynakların verimli kullanımı, paydaşlarla iş birliği ve sürdürülebilir sonuçlar elde edilmesi açısından büyük önem taşımaktadır. Ayrıca, toplumsal katkı süreçlerinin başarılı bir şekilde yürütülmesi, toplumun ihtiyaçlarının belirlenmesi ve bu ihtiyaçlara yönelik stratejilerin geliştirilmesiyle mümkün olmaktadır. Bu bağlamda, akademik personelin ve bölüm öğrencilerinin toplumla etkileşimde bulunarak sosyal projeleri desteklemesi ve katılımcılığı artırması amaçlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 2- Bölüm genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır

Kanıtlar:

- D.1.1.1. Toplumsal Katkı Komisyonu Kurulmasına İlişkin Kanıt
- D.1.1.1. Toplumsal Katkı Politikası

D.1.2. Kaynaklar

Marina ve Yat İşletmeciliği programında, toplumsal katkı süreçleri kaynakları, sosyal sorumluluk projelerinin başarıyla gerçekleştirilmesi için gerekli olan insan, finansal, bilgi ve materyal unsurlarını içermektedir. İnsan kaynakları, projelerin planlanması ve uygulanması aşamasında gönüllüler ve uzmanlar gibi bireyleri kapsamaktadır. Finansal kaynaklar, projelerin bütçelerini oluştururken hayati bir rol oynamakta ve sponsorlar, bağışlar veya devlet destekleri aracılığıyla temin edilebilmektedir. Bilgi kaynakları, toplumsal ihtiyaçların belirlenmesi ve en iyi uygulamaların paylaşılması açısından

önemlidir; bu kaynaklar, araştırmalar, raporlar ve uzman görüşleri şeklinde olabilir. Son olarak, materyal kaynakları, projelerin fiziksel altyapısını oluşturan malzemeleri içermektedir. Bu kaynakların etkin bir şekilde yönetilmesi, toplumsal katkı süreçlerinin başarısını artırmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 2- Programın toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.

Kanıtlar:

● D.1.2.1: https://pirireis.edu.tr/hakkimizda/toplumsal-katki/

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

Marina ve Yat İşletmeciliği programında, toplumsal katkı performansı, bir kuruluşun veya bireyin toplum üzerinde yarattığı olumlu etkiyi ve bu etkinin ölçümünü ifade etmektedir. Bu performans, sosyal sorumluluk projelerinin etkisi, sürdürülebilir gıda uygulamaları ve toplumsal hizmetlerin kalitesi gibi unsurları kapsamaktadır. Toplumsal katkı performansının değerlendirilmesi, belirli göstergeler ve kriterler aracılığıyla yapılmaktadır. Bu göstergeler arasında gönüllü katılım oranları, sağlanan hizmetlerin kapsamı ve toplumda yaratılan değişim gibi unsurlar yer almaktadır. İyi bir toplumsal katkı performansı, hem toplumsal ihtiyaçların karşılanmasına hem de bölümün itibarı ve sürdürülebilirliği açısından önemli bir unsurdur. Bu nedenle, Marina ve Yat İşletmeciliği programı, toplumsal katkı performansını sürekli olarak izlemeyi ve geliştirmeyi hedefleyerek, öğrencilerin sosyal sorumluluk bilincini artırmayı ve sağlıklı beslenme konusundaki farkındalığı yaygınlaştırmayı amaçlamaktadır

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Marina ve Yat İşletmeciliği programında, toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi, sosyal sorumluluk projelerinin etkinliğini artırmak ve toplumsal etkilerini ölçmek için kritik bir süreçtir. Bu süreç, belirlenen hedefler ve kriterler doğrultusunda düzenli olarak veri toplama ve analiz yapmayı içermektedir. İzleme aşamasında, projelerin ilerlemesi, katılımcı geri bildirimleri ve sağlanan hizmetlerin kalitesi gibi faktörler göz önünde bulundurulmaktadır.

Değerlendirme ise, toplumsal katkının somut sonuçlarını ve etkilerini ölçmek amacıyla belirlenen göstergeler kullanılarak gerçekleştirilmektedir. Bu göstergeler arasında toplumda sağlanan değişimler, proje katılım oranları ve maliyet-etkinlik analizleri yer almaktadır. Elde edilen verilerin analizi, projelerin güçlü ve zayıf yönlerini belirleyerek gelecekteki uygulamaların iyileştirilmesine olanak tanımaktadır. Böylece, Marina ve Yat İşletmeciliği programı, toplumsal katkı performansını sürekli olarak geliştirmeyi ve öğrencilerin topluma daha fazla fayda sağlamasını hedeflemektedir.

Olgunluk Düzeyi: 2- Bölümde toplumsal katkı performansının izlenme ve değerlendirme sistemi planlanmaktadır

Kanıtlar:

● D.2.1.1. Toplumsal Katkı Komisyonu Kurulmasına İlişkin Kanıt

SONUÇ ve DEĞERLENDİRME

İşbu rapor, Piri Reis Üniversitesi, Ulaştırma Hizmetleri Bölümü, Marina ve Yat İşletmeciliği programına ait 2024-2025 akademik yılı güz yarıyılı Bölüm/Program Özdeğerlendirme Raporudur. Piri Reis Üniversitesi, Ulaştırma Hizmetleri Bölümü, üç programdan biri olan Marina ve Yat İşletmeciliği programı ile eğitim vermekte olan bir birimdir. Ulaştırma Hizmetleri Bölümü Marina ve Yat İşletmeciliği programında çalışan üç öğretim elemanı bulunmaktadır. Ulaştırma Hizmetleri Bölümü Marina ve Yat İşletmeciliği programındaki ders planları her sene gözden geçirilmekte ve gerek duyulması durumunda ders planı üzerinde değişikliğe gidilmektedir. Araştırma konusunda ise, her öğretim elemanı kendi alanında bilimsel/akademik araştırmalarına devam etmektedir.

PÎRÎ REİS ÜNİVERSİTESİ

gelecek burada!

pirireisuni pirireisuniversity pirireisuniversitesi pirireis.edu.tr