



PÎRÎ REİS ÜNİVERSİTESİ

gelecek burada!

BÖLÜM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

2025

YÖNETİM VE ORGANİZASYON BÖLÜMÜ
LOJİSTİK PROGRAMI



pirreisuni



pirreisuniversity

TEMMUZ, 2025



PİRİ REİS ÜNİVERSİTESİ

gelecek burada!

ÖZET

Piri Reis Üniversitesi Yönetim ve Organizasyon Bölümü tek programlı bir bölümdür ve bu tek program olan Lojistik Programı ile eğitim vermektedir. Lojistik programı iki senelik ön lisans programı olup, programı başarı ile bitiren öğrenciler lojistik uzmanı olabilecek yetkinliklerle donanırlar. Bu belgede, 2024-2025 Akademik yılı Bahar dönemi için Piri Reis Üniversitesi Yönetim ve Organizasyon Bölümüne ait Bölüm Öz Değerlendirme Raporu bulunmaktadır.



PROGRAM HAKKINDA BİLGİLER

Lojistik programı, Piri Reis Üniversitesi Yönetim ve Organizasyon Bölümü altında bulunmaktadır. Yönetim ve Organizasyon Bölümü, kendisine bağlı tek program olan Lojistik programı için eğitim faaliyetlerini yürütmektedir. Bölümümüzde kadrolu olarak üç Öğretim Görevlisinden ikisi ilgili alanlarda doktoralarını tamamlamış olup biri doktora çalışmalarına devam etmektedir.

İletişim Bilgileri

Yönetim ve Organizasyon Bölümü Bölüm Başkanı: Dr. Öğr. Gör. Sevda DEDE

İletişim Bilgileri 0216 581 00 50- 1794 / sdede@pirireis.edu.tr

Lojistik Programı Program Sorumlusu: Dr. Öğr. Gör. Sevda DEDE

İletişim Bilgileri 0216 581 00 50- 1794 / sdede@pirireis.edu.tr

PRU Deniz Kampüsü Postane Mahallesi Eflatun Sokak No:8 34940 Tuzla / İSTANBUL

Tarihsel Gelişimi

YÖK'ün 25.03.2015 tarihli onayı ile Lojistik Programı açılmıştır.

DMYO'nun Lojistik Programı, alanında uzman, sektörde deneyimli ve akademik bilgi birikimi yüksek bir kadro ile eğitim vermektedir. Programımızın akademik kadrosu, öğrencilerin mesleki becerilerini en üst düzeye çıkarmak ve onları uluslararası düzeyde rekabet edebilecek nitelikte profesyoneller olarak yetiştirmek için özveriyle çalışmaktadır. Akademik kadromuz, Lojistikte son gelişmeleri ve yenilikleri yakından takip ederek ders içeriklerini günceller. Eğitimler, öğrencilere konusunda farkındalık kazandıran bir yaklaşımdadır.

Misyonu,

Atatürk ilke ve inkılaplarını özümseyen, denizcilik örf, adet ve aneleri çerçevesinde dünya kalitesi ve standartlarında eğitim-öğretim vermek, küresel rekabet ortamının gerektirdiği becerilere sahip, çok uluslu işletmelerde çalışabilen, takım çalışması yapabilen; özgür, girişimci, yaratıcı, araştırmacı, proje geliştirilebilen, çağdaş, kültürlü, insancıl, sosyal sorumluluk ve yurttaşlık bilincine sahip insanlar yetiştirmek misyonunu taşımaktayız.

Vizyonu,

Dünya kalitesi ve standartlarında eğitim ve öğretim vermek, araştırma yapmak ve küresel rekabet ortamında; mesleki ve akademik eğitim arasında sinerji yaratmak vizyonuna sahibiz.



Değerleri,

Bilimsel Üretkenlik
Çalışma Disiplini
Özgünlük, Yenilikçilik ve Eleştirelilik
Rekabet
Öğrenci Odaklılık
Paydaşlarla İş birliği
Farklılıklara ve İnsan Haklarına Saygı
Akademik Dürüstlük

Hedefleri,

Denizcilik sektörünün ihtiyaç duyduğu alanlarda yetişmiş insan kaynağını sağlamak üzere kurulduğu günden günümüze yoğun bir çalışma yürütmektedir. Bu kapsamda ülkemizin ve sektörün ihtiyacı olan stratejik meslek kollarında programlar açarak öğretim alanına öncülük etmektedir.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

PRU Denizcilik Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü teşkilatlanmasında DMYO Müdürüne bağlı olarak Akademik ve İdari Müdür Yardımcıları bulunmaktadır. Akademik Müdür Yardımcısı Eğitim-Öğretim faaliyetlerinde Bölüm Başkanları ve Program Sorumluları üzerinden her dönem sonunda öğretim elemanlarının ihtiyaçlarını alarak müteakip dönemin planlamasına mehzaz teşkil etmek üzere süreci koordine etmektedir. Alınan söz konusu bilgiler ile DMYO tarafından yapılan haftalık ders planı 2023-2024 Akademik yılında güz döneminden itibaren Eğitim Öğretim Planlama Koordinatörlüğü tarafından merkezi olarak A Plan bilgisayar programı üzerinden yapılmaya başlanmıştır. 2023-2024 akademik yılının her iki döneminde programın kullanımında ihtiyaç duyulan bilgi ve bunların programa girme usulleri hususunda gözlem yapılmıştır. Programın optimum kullanımına yönelik olarak 1 yıllık tecrübe ve gözlem üzerine elde edilen süreç tasarımı DMYO Akademik Müdür Yardımcısı Mehmet ERSAN tarafından yapılarak; 2024-2025 Akademik Yılı Güz dönemi 2. Haftası itibariyle PRU içerisinde DMYO ders kayıtlarını tamamlayan ilk akademik birim olarak dikkat çekmiştir.

Bölüm Başkanları, Program Sorumluları ve öğretim elemanlarının eğitim-öğretim esnasında ve yaz döneminde ihtiyaç duydukları akademik yönden koçluk/mentoring DMYO Akademik Müdür Yard. Mehmet ERSAN tarafından mesai mefhumu gözetilmeksizin yüz yüze/online toplantı/telefon görüşmeleri ve kurumiçi elektronik posta üzerinden yapılmıştır. Yapılan koçluk süreçlerinde ortaya çıkan yenilik (inovasyon)/düzeltme teklifleri PRU DMYO'nun Akademik eğitim kalitesinin geliştirilmesi amacıyla icra edilen 2023-2024 Akademik Yılı DMYO Akademik Kurulu'nun gündemine 17 Maddeyle taşınmış ve toplantıda anlayış ve uygulama birliği gerektiren hususların uzlaşması sağlanmıştır.



Bununla birlikte 16. Maddede yer alan “Sadece Güz döneminde hafta'da 5 saat olarak verilen "Denizde Haberleşme" dersini alan öğrencilerin GMDSS / GOC sınavına girebilmeleri için “112” saat olarak (bu süre Yönetmelikte zorunlu) Güz ve Bahar dönemlerine yayılması ve bu amaçla da;

- Önümüzdeki Bahar döneminde haftada 3 saat olarak seçmeli ders konulması,
- 2024 / 2025 Öğretim yılında bu dersin Güz ve Bahar dönemlerinde haftada 4 saat olacak şekilde 2 dönemlik derse dönüştürülmesi” konu ile ilgili seçmeli ders kararı DMYO Yönetim Kurulu Kararı ile ÜYK’ya bildirilmiştir. Bahse konu ders Senato kararı ile DMYO Seçmeli Ders planlarına eklenmiş ve denetleme için yazı ile UAB’a başvurulmuştur.

İlgili Birim: DMYO Müdürlüğü

Olgunluk Düzeyi:

Kanıtlar:

DMYO Akademik Kurul Toplantısı gündem duyuru maili

A.1.2. Liderlik

PRU DMYO’nun İdari teşkilatlanmasında İdari Müdür Yardımcısı akademik işler dışında, yönetsel faaliyetlerin ve PRU DMYO-Sektör iş birliğinin ve staj süreçlerinin yürütülmesi hususlarında birincil görevi haizdir. DF ile yapılan Kariyer Günleri kapsamında 4 yıllık lisans programına kayıtlı fakülte öğrencileri ile 2 yıllık önlisans programına kayıtlı MYO öğrencilerinin bir arada bulunduğu sektör buluşmalarında, sektör temsilcilerinin ilgisinin ve önceliğinin fakülte öğrencileri odaklı olduğu, bu önceliklerini alenen kamusal bir şekilde ifade ettikleri gözlemlenmiştir. Bu nedenle her kariyer günü sonrasında amaçlanan aksine MYO öğrencilerinin moral ve motivasyonlarında düşüklük, geleceğe ilişkin kariyer planlama beklentilerinde ise karamsarlığa yol açtığı tespit edilmiştir.

DMYO öğrencilerinin söz konusu dezavantajlarını ortadan kaldırmak üzere Türkiye’de kayıtlı 2 yıllık önlisans eğitimi alan öğrenciler içerisinde herhangi bir kişi olmak durumundan çıkartılarak, sektörün önde gelen firmaları ile bire bir irtibat içerisine girdiği ve Üniversite-Sektör işbirliği süreci içerisinde artık ismi ile anılan belirli bir şahsa dönüşebildiği her hafta Salı günleri 11:00-13:00 saatleri arasında geleneksel olması hedeflenen her programın sektörden bir firmayı ağırladığı “Can SALI Buluşmaları” 2024 Bahar döneminden itibaren icra edilmeye başlanmış; söz konusu akademik dönemde 10 buluşma gerçekleştirilmiştir. Bu buluşmalarda hedeflenen diğer ana amaçta üniversitede teorik bilgi üreten akademisyenler ile fiili uygulamalar içerisinde bulunan sektör arasında tanışma/sürekli bir iletişim kanalı oluşturma en nihayetinde elan teorik bilgi ile pratik uygulamalar arasında zaman zaman gözlemlenen makas aralığının kapatılmasıdır. 2024 Bahar döneminde yapılan buluşmalar sonucunda yaz dönemi “Endüstriye Dayalı Eğitim (İşyeri Stajı)” ve mezuniyet hitamında denizcilik programlarının ehliyet alabilmek için yapmaları gereken “Açık Deniz Stajı” için firma bulamayan öğrenci sayısı minimuma inmiş/talepte bulunanlar staj yerlerine yerleştirilebilmiştir. İlaveten mezunlar içerisinde evvelki yıllara nazaran sektörde iş bulma hızının arttığı gözlemlenmiştir.

Diğer yandan Can SALI Buluşmaları ifade edilen büyük kazanımlar yanında evvelki yıllara göre DMYO Müdürlüğü bünyesinde istihdam edilen memurların iş yükünü ciddi derecede arttırmıştır. Fakat DMYO Müdürlüğü bünyesindeki memurlar artan iş yüküne rağmen süreç içerisinde elde edilen



kazanımları gördüklerinden Can SALI Buluşmaları adı verilen inovasyon faaliyetini sahiplenerek, icrasında yüksek motivasyon göstermişlerdir. Bu meyanda süreç içerisinde Can SALI Buluşmaları'nın fiilen Genel Koordinatörü haline gelen Memur Melike PEKCAN'ın gayret ve adanmışlığı emsalleri arasında temayüz etmiştir.

Can SALI Buluşmaları ile DMYO öğrencilerinin yöneten-yönetilen dikey ilişki biçiminden çıkartılarak DMYO genelinde öğrencilerin de yönetime katıldığı bir yönetim modelinin geliştirilmesini ihtiyacı daha fazla hissedilmiştir. PRU'nun eğitim gemisi sahibi olduğu dönemde yaz stajlarında Kafile Koordinatörü İdari Yardımcısı Öğretim Elemanının altında teşkil edilen Öğrenci Liderlik Teşkilatı deneyimi çalışılmıştır. Bu kapsamda PRU DMYO'nun 11 önlisans programı 1. ve 2.sınıfları için her programın birer Öğrenci Lideri, öğrenciler tarafından yapılan seçimle tespit edilmiştir. DMYO İdari Müdür Yard. Eyyub KANDEMİR riyasetinde 22 Öğrenci Liderinden teşkil edilen Öğrenci Liderlik Kurulu 1. ve 2. sınıfların program liderleri arasından, 1. ve 2. Sınıf Koordinatör Liderlerini seçmiş; 2.sınıf lideri olarak seçilen öğrencinin teamülen PRU DMYO Öğrenci Lideri olarak kabul edileceği kuralı benimsenmiştir.

2024 Bahar döneminde DÜİ 2.Sınıf öğrencimiz Melih DURMAZ DMYO Öğrenci Lideri olarak Can SALI Buluşmalarında üniforma giyilen denizcilik programlarında kıyafet disiplininin sağlanmasında, PRU Öğrenci Festivaline DMYO'nun katılımında ve en nihayetinde mezuniyet töreninin başarılı bir şekilde icrasında istek, gayret ve adanmışlıkla Liderlik yapmıştır. Nitekim DÜİ programı öğrencilerinin yakınyol vardiya zabiti adayları olarak açık deniz staj yeri bulmadaki zorluğuna rağmen ilk DMYO Öğrenci Liderimiz mezuniyetinin akabindeki ilk Pazartesi "Can SALI Buluşmaları'na" katılım sağlayan Rimenes Denizcilik firmasına ait gemide stajına başlamıştır. Gemi personelinin öğrencimizin iş disiplini ve performansından memnun olduğu bilgisi şifaden öğrenilmiştir.

Üniversite diğer bölümleriyle birlikte karışık hazırlık sınıfında eğitim alan 1. sınıfların birbirlerini tanıma ihtiyacı gereği anlaşıldığından 2024 Güz dönemi DMYO Öğrenci Liderlik Teşkilatı seçimleri Ekim ayı içerisinde yapılması planlanmıştır. DMYO programlarının tümünün zorunlu olarak aldığı CARC01 kodlu Kariyer Planlama ve Denizcilik programlarının 2.sınıf bahar döneminde zorunlu olarak alınan DÜİ2014 kodlu Liderlik ve Organizasyon derslerinin geçme notunun belirlenmesinde "performans" başlığı ile %30 ağırlıkta 2. sınıf program liderlerinin sınıflarındaki öğrencileri, 2.sınıf liderinin ise program liderlerini üniforma disiplini, Can SALI Buluşmaları'na iştirak, bahar şenlikleri ve mezuniyet töreni icrasındaki görevlendirmeler ve dönem içerisinde yürütülen faaliyetlere katılım açısından değerlendirmeleri öğrenci liderlik teşkilatının caydırıcılığa sahip, efektif hale gelmesi için önem arz etmektedir. Bu hususta ders planlarında revizyon yapılması 2024 güz dönemi Akademik Kurulunda görüşülmüş ve kabul edilmiştir.

İlgili Birim: DMYO Müdürlüğü

Olgunluk Düzeyi:

Kanıtlar:

Can SALI Buluşmaları Duyuru Afişleri (10 adet), ders planı değişim kararları

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi



2024 Bahar döneminden itibaren icrasına başlanan ve yukarıda tafsilatı arz edilen Can SALI Buluşmaları ve Öğrenci Liderlik Teşkilatı modeli DMYO'nun akademik bilgiyi sektörel uygulamalarla mezcetmesi ve öğrencilerin profesyonel hayata atılmadan önce sorumluluk alarak, liderlik yeteneklerini geliştirmeleri açısından kurumsal dönüşüm kapasitesi çerçevesinde yüksek önemi haizdir. Özellikle öğrenci liderlik teşkilatında hedeflenen askeri bir emir komuta yapısı teşkil etmek yerine, sivil ve modern yönetim anlayışında önemli bir kabiliyet olarak; yönetim seviyesinde çalışanların edinmeleri istenen koçluk/mentoring yapmaları hedeflenmiştir. Bu kapsamda program liderlerinin programdaki arkadaşlarına, 1.&2.sınıf liderlerinin program liderlerine DMYO İdari Müdür Yard. Dr. Öğr. Üyesi Eyyub KANDEMİR nezaret ve danışmanlığında koçluk yapmaları hususuna ayrıca önem verilmiştir.

PRU DMYO'nun PRU'ya kurumsal kapasitesine katkı olarak zikredilmesi gereken bir diğer hususta Öğr. Gör. Cem AKYOL'un, kişisel bir inisiyatif ile önemli bir liderlik örneği ise, hizmet dışı kalan eğitim gemisinden ve okula hibe edilen bir yattan temin ettiği seyir elektronik teçhizatını kullanarak Simülasyon Merkezi'ndeki mevcut kapasiteye ilaveten tıpkı bir geminin köprüüstüsünün yapısında kurmuş olduğu "Elektronik Seyir Laboratuvarı"dır. Söz konusu laboratuvarda bulunan bütün eçhize (radar,vhf/dsc telsiz, ecdis, gps, navtex, ais, weather fax vb.) simüle değil, gerçek fonksiyonlarını icra edecek şekilde çalışmaktadır. Öğrencilerimiz mesleki bilgiyi fiilen ve gerçek şartlara en yakın şekilde tecrübe ettiğinden mesleğe daha adanmış ve motive bir şekilde yaklaşmaktadırlar.

İlgili Birim: DMYO Müdürlüğü

Olgunluk Düzeyi: 1,2.

Kanıtlar : A.1.3.1.kanıtın_adı qr kodu ve teşkilat isimleri, 2. Lab.'a ait görseller

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Lojistik Programı, kalite güvencesi süreçlerini etkin ve kapsamlı bir şekilde yürütmeyi hedeflemektedir. Bu doğrultuda, programın stratejik amaçlarına yönelik belirlenen hedeflerin gerçekleşme oranları, dönem sonu toplantılarında ele alınarak değerlendirilmekte ve gereken iyileştirme adımları planlanmaktadır. Böylece kalite güvencesinin düzenli bir şekilde izlenmesi ve raporlanması sağlanmaktadır.

Program, akreditasyon süreçlerine hazırlık çalışmalarına devam etmekte olup, kalite politikalarını ayrıntılı biçimde açıklayan ve düzenli olarak güncellenen bir doküman henüz tam anlamıyla oluşturulmamıştır. Bu bağlamda, 2024 yılı için güncellenmiş olan Bölüm Öz Değerlendirme Raporu (BÖDR), kalite güvencesi sürecinde önemli bir adım olarak görülmektedir. Ancak, kalite politikalarının daha sistematik ve kapsamlı bir şekilde belgelenmesi gerektiği ve bu alanda iyileştirme yapılmasının yararlı olacağı düşünülmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 3- İç kalite güvencesi sistemi bölümün geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

Kanıtlar :

- A.1.4.1. [PRU Stratejik Plan](#)
- A.1.4.2. [PRU Kalite Komisyonu](#)



- A.1.4.3. [PRU Süreç İyileştirme](#)
- A.1.4.3. [PRU PUKÖ Döngüleri](#)

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Lojistik Programı, gerçekleştirdiği faaliyetlerle ilgili güncel verileri, web sayfası aracılığıyla "Duyurular," "Etkinlikler" ve "Haberler" başlıkları altında kamuoyuyla paylaşmaktadır. Bu bilgilerin güncelliği, doğruluğu ve güvenilirliği, ilgili kanun ve yönetmeliklere atıfta bulunularak sağlanmaktadır. Ayrıca, bu kanun, yönerge ve yönetmeliklerin metinleri de web sayfasında kamuoyuyla paylaşılmıştır.

Lojistik Programı, kendi web sayfasında güncel verilere, duyurulara, etkinliklere ve haberlere erişim imkanı sunarak, tüm paydaşların bilgilendirilmesine katkıda bulunmaktadır. Bu sayede, bölümün şeffaflık ilkesini benimseyerek toplulukla etkili bir iletişim kurması hedeflenmektedir. Bu yaklaşım, paydaşların bölümle ilgili bilgiye kolay erişimini sağlarken, bölümün faaliyetlerini ve başarılarını görünür kılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 4- Program tanımlı süreçler doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını iyileştirilmektedir.

Kanıtlar:

- A.1.5.1. [PRU Web Site](#)
- A.1.5.1. [Kalite Güvence Sistemi](#)
- A.1.5.1. [Denizcilik Meslek Yüksekokulu](#)
- A.1.5.1. Lojistik [Programı](#)

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Lojistik Programı'nın vizyon, misyon ve değerleri, belirlenmiş amaç ve hedeflerle uyumlu olarak tüm paydaşlara duyurulmuştur. Program, bu vizyon ve misyon doğrultusunda yenilikçi, yaratıcı ve kendine güvenen profesyoneller yetiştirmeyi amaçlamaktadır. Bu kapsamda, öğrencilere yönelik etkinlikler düzenli olarak planlanmakta, öğrenci toplulukları ve kulüpler bu süreçte aktif olarak desteklenmektedir. Öğrenci topluluklarına katılım, öğrencilerin çözüm odaklı ve sektörle uyumlu bireyler olarak yetişmesine katkı sağlamakta olup, bu faaliyetler önemle teşvik edilmektedir.

Lojistik Programı, akademik alanda sektör ve toplumun ihtiyaçlarına yönelik çalışmalar yürütmektedir. Öğretim üyeleri, sektörün karşılaştığı sorunlara çözümler sunmak üzere danışmanlık yapmakta ve sektör temsilcileriyle düzenli olarak bir araya gelmektedir. Hem öğretim üyeleri hem de öğrenciler, toplumsal projelerde ve eğitimlerde aktif rol alarak toplumla yakın ilişkiler kurmakta ve topluma katkı sağlamaktadır.

Programda stratejik planlama kültürü de yerleşmiş durumdadır. Stratejik plan hazırlanırken önceki planın kapsamlı bir değerlendirmesi yapılmakta ve elde edilen sonuçlar dikkate alınmaktadır. Yıllık olarak gerçekleştirilen etkinlikler düzenli olarak gözden geçirilmekte, ilgili kurullarda değerlendirilmekte ve gerekli iyileştirmeler planlanmaktadır.



A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Olgunluk Düzeyi: 3- Program genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

- A.2.1.1. Lojistik [Programı](#)
- A.2.1.2. [Denizcilik Meslek Yüksekokulu](#)
- A.2.1.3. [Vizyon ve Misyon](#)
- A.2.1.4. [PRU Politikaları](#)

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Olgunluk Düzeyi: 4- Program uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.

Kanıtlar:

- A.2.2.1. [PRU Stratejik Plan](#)
- A.2.2.2. [PRU Süreç İyileştirme](#)
- A.2.2.3. [PRU PUKÖ Döngüleri](#)

A.2.3. Performans yönetimi

Olgunluk Düzeyi: 3- Program geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar:

- A.2.3.1. [PRU Stratejik Plan](#)

A.3. Yönetim Sistemleri

Lojistik Programı'nda, önemli etkinliklere ve süreçlere dair veriler düzenli olarak toplanmakta, analiz edilmekte ve raporlanarak stratejik yönetim süreçlerinde kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin faydalandığı Bilgi Yönetim Sistemi, kalite yönetim süreçlerini destekleyen entegre bir yapıya sahiptir. Bu sistemin güvenliği, gizliliği ve doğruluğu düzenli olarak denetlenmekte ve sürdürülmektedir. Tüm süreçler —uzaktan eğitim dahil olmak üzere— açıkça tanımlanmış; sorumluluklar, iş akışları, yönetim ve sahiplenme süreçleri belgelenmiştir. Program, süreç yönetimi uygulamalarını izlerken, paydaşların katılımını ve önerilerini dikkate alarak sürekli iyileştirme yapmaktadır. Bu yaklaşım, programın sürdürülebilir gelişim ve yenilik odaklı çalışmalarını desteklemekte, Lojistik Programı'nın etkinliğini artırmaktadır.

Bilgi Yönetim Sistemi'nde, kişisel verilerin güvenliğini sağlamak için kişisel şifrelerle koruma sağlanmaktadır. Bu güvenlik yöntemi hem verilerin korunmasını hem de sistemin güvenilirliğini destekleyerek bölümün etkin yönetim kapasitesini güçlendirmektedir.



A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Olgunluk Düzeyi: 3- Program genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.

Kanıtlar:

- A.3.1.1. [PRU Stratejik Plan](#)
- A.3.1.2. [Öğrenci Bilgi Yönetim Sistemi](#)

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

Olgunluk Düzeyi: 3- Program genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.

Kanıtlar:

- A.3.2.1. [Akademik Personel Memnuniyet Anketi](#)
- A.3.2.2. [İdari Personel Memnuniyet Anketi](#)
- A.3.2.3. [PRU İnsan Kaynakları Müdürlüğü](#)

A.3.3. Finansal yönetim

Olgunluk Düzeyi: 3- Program genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.

Kanıtlar:

- A.3.3.1. [PRU Mali İşler Müdürlüğü](#)

A.3.4. Süreç yönetimi

Olgunluk Düzeyi: 3- Program genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.

Kanıtlar:

- A.3.4.1. [Piri Reis Üniversitesi Denizcilik Meslek Yüksekokulu'nda Yapılacak Öğrenci Stajlarına İlişkin Uygulama Esasları](#)
- A.3.4.2. [PRU Süreç Etkileşim Şeması](#)
- A.3.4.3. [PRU Süreç İyileştirme](#)
- A.3.4.4. [PRU Stratejik Plan](#)

A.4. Paydaş Katılımı

Lojistik Programı'nda iç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları açıkça tanımlanmıştır. Paydaş katılımını desteklemek amacıyla düzenli toplantılar gerçekleştirilmekte ve toplantılarda paydaşlardan gelen öneriler ayrıntılı olarak raporlanmaktadır. Bu önerilere dayanarak gerekli güncellemeler ve iyileştirmeler yapılmaktadır. Öğrencilerin dersler, öğretim kadrosu, diploma programları, sunulan hizmetler ve genel memnuniyetleri gibi konulardaki görüşleri düzenli ve sistematik bir biçimde toplanmakta, çeşitli yöntemlerle değerlendirilmektedir. Elde edilen sonuçlar şeffaf bir biçimde paylaşılrken, kullanılan



yöntemlerin geçerliliği ve güvenilirliği gözetilmekte ve verilerin tutarlılığı sağlanmaktadır. Bu süreç sayesinde öğrencilerden gelen geri bildirimler doğrultusunda eğitim süreçleri ve hizmet kalitesi sürekli olarak iyileştirilmektedir.

Ayrıca, mezunların istihdam durumları, eğitimlerini sürdürme oranları, gelir seviyeleri ve işveren/mezun memnuniyeti gibi veriler düzenli olarak toplanmakta ve analiz edilmektedir. Bu kapsamlı veri değerlendirmeleri, Lojistik Programı'nın gelişim stratejilerine katkıda bulunmakta ve paydaşların ihtiyaçlarını karşılayacak etkin düzenlemeler yapılmasına olanak tanımaktadır. Bu yaklaşım, programın sürdürülebilir gelişimini destekleyerek, paydaşlarla etkili bir işbirliği zemini oluşturmayı amaçlamaktadır.

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

Olgunluk Düzeyi: 4- Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar:

- A.4.1.1. [PRU PUKÖ Döngüleri](#)
- A.4.1.2. [PRU Dış Paydaşlar](#)
- A.4.1.3. [PRU Dış Paydaşlar Anket](#)
- A.4.1.4. [PRU Paydaş Listeleri ve Analizleri](#)

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Olgunluk Düzeyi: 3- Program genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.

Kanıtlar:

- A.4.2.1. [PRU Öğrenci Memnuniyet Anketi](#)
- A.4.2.2. [PRU Dilek, Öneri, Şikayet](#)

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Olgunluk Düzeyi: 1- Birimde mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.

Kanıtlar: -

A.5. Uluslararasılaşma

Lojistik programında, uluslararasılaşma süreçlerinin etkili bir şekilde yönetilmesi ve yapılandırılması amacıyla ayrıntılı planlamalar yapılmıştır. Programın uluslararasılaşma politikası, stratejik hedeflerle uyumlu bir biçimde belirlenmiş ve bu hedeflere ulaşmak için çeşitli faaliyetler düzenlenmiştir.



Uluslararasılaşma için ayrılan mali, fiziksel ve insan kaynakları net bir şekilde tanımlanmış olup, ilgili birimlerle koordinasyon içinde paylaşılmaktadır. Kaynakların miktar ve niteliği düzenli olarak izlenmekte ve süreçlerin başarısı için değerlendirmeler yapılmaktadır.

Programda yer alan öğretim üyeleri ve diğer eğitim elemanları, uluslararası kongrelere katılarak bilgi paylaşımında bulunmakta, alanlarındaki en son gelişmeleri takip etme imkânı bulmaktadır. Bu süreçler, Lojistik programının uluslararası düzeyde tanınırlığını artırmayı ve küresel standartlarda bir eğitim sunma hedefine katkı sağlamaktadır.

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Olgunluk Düzeyi: 1- Programın uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.

Kanıtlar: -

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Olgunluk Düzeyi: 2- Programın uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.

Kanıtlar:

- A.5.2.1. [PRU Erasmus](#)

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Olgunluk Düzeyi: 2- Programın uluslararasılaşma faaliyetine yönelik planları bulunmaktadır.

Kanıtlar:

- A.5.3.1. [PRU Stratejik Plan](#)

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

İlgili Birim: Akademik Birimler

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Olgunluk Düzeyi 4: Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Piri Reis Üniversitesi Denizcilik Meslek Yüksekokulu Yönetim ve Organizasyon Bölümü Lojistik Programının tasarımı ve onayı YÖK mevzuatı (B.1.1.1) ile Piri Reis Üniversitesi kurumsal yönetmelikleri (B.1.1.2) uyarınca gerçekleştirilmektedir. Ders planı öğretim elemanları tarafından ve DMYO tarafından yapılan Danışma Kurulu ile değerlendirilmekte ve gerek görülmesi durumunda yenilenmektedir (B.1.1.3). Güncel ders programı ile ilgili bilgiler ise okulun web sayfası üzerinden kamuoyu ile paylaşılmaktadır (B.1.1.4).



Lojistik programının amaçları, öğrenme çıktıları ve ilgili diğer bilgileri de içeren ders bilgi paketleri Ulusal Yeterlilikler Çerçevesi (B.1.1.5) temel alınarak tasarlanmaktadır. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyonu, vizyonu, farklılaşma stratejileri göz önünde bulundurulmaktadır.

Kanıtlar:

- (4) B.1.1.1: <https://www.yok.gov.tr/kurumsal/idari-birimler/egitim-ogretim-dairesi>
- (4) B.1.1.2: <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Kurum/33145098?AspxAutoDetectCookieSupport=1>
- (4) B.1.1.3: Yönetim ve Organizasyon Bölümü Bölüm Kurulu kararları
- (4) B.1.1.4: <http://bologna.pirireis.edu.tr/lojistik-programi-30-ingilizce>
- (4) B.1.1.5: <http://tyyc.yok.gov.tr/>

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

İlgili Birim: Akademik Birimler

Olgunluk Düzeyi 4: Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Ders dağılımları öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri göz önüne alınarak, katılımcı bir şekilde belirlenir. Ders planında zorunlu dersler ile seçmeli dersler bulunmaktadır (B.1.2.1). Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir (B.1.2.1). Lojistik programı öğrencileri ders planlarına göre Deniz ve Liman İşletmeciliği programından İktisada Giriş dersini, Deniz Brokerliği programından Muhasebeye Giriş, Liman ve Terminal Operasyonları ve Dünya Denizcilik ve Taşımacılık Tarihi almaktadırlar. Özellikle ikinci sınıfta aldıkları Liman ve Terminal Operasyonları ve Dünya Denizcilik ve Taşımacılık Tarihi dersleri ile öğrenciler, denizcilik temalı bir üniversite olan Piri Reis Üniversitesi'nin amaçları ile uyumlu olarak, denizcilik sektörü hakkında bilgi sahibi olan lojistik uzman adayları olarak eğitim görmektedirler (B.1.2.1). Ayrıca, Lojistik programı öğrencileri kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma amacıyla farklı programlardan seçmeli dersler alabilmektedirler.

Kanıtlar:

- (4) B.1.2.1: 2024-2025 Lojistik Programı Ders Planı

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

İlgili Birim: Akademik Birimler

Olgunluk Düzeyi 4: Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Lojistik Programındaki derslerin öğrenme kazanımları ders kataloglarında tanımlanmıştır. Buna bağlı olarak program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmeleri yapılmıştır. Ders planında yer alan derslerden her birinin, her bir program çıktısına katkısı, dersi verme sorumluluğu olan öğretim elemanlarında puanlanarak ders kataloglarında paylaşılmaktadır. Derslerin program çıktıları ile ilişkisine Piri Reis Üniversitesi web sayfasından ulaşılabilir (B.1.3.1). Öğretim elemanları tarafından belirtilen derslerin kazanımlarının ifade şekli açık olarak dersler için öngörülen bilişsel,



duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir (B.1.3.1). Belli aralıklarla yapılan bölüm kurullarında ders öğrenme kazanımlarının gerçekleşme durumları değerlendirilmekte ve gerekirse iyileştirmeler yapılmasına yönelik değişiklikler karara bağlanmaktadır (B.1.3.2). Lojistik programına ait öğrenim çıktıları Tablo B.1.3'te görülmektedir.

Tablo B.1.3: Lojistik Programına ait öğrenim çıktıları

a	Temel düzeyde Matematik, İşletme, İktisat bilgilerini uygulama becerisi
b	Veri derleme ve sonuçları analiz edip yorumlama becerisi
c	Bir sistemi, ürün bileşenini veya prosesi istenilen gereksinimleri karşılayacak şekilde uygulama becerisi
d	Çok disiplinli takım çalışmasının yürütülmesi becerisi
e	Mesleki problemleri belirleme, formüle etme ve çözme becerisi
f	Mesleki ve etik sorumlulukları kavrama becerisi
g	Etkin sözlü ve yazılı iletişim kurabilme becerisi
h	Yaşam boyu öğrenme gereğini algılama ve yapma becerisi
i	Güncel genel ve mesleki konulara ilişkin bilgi sahibi olma becerisi
j	Mesleki uygulamalar için gerekli olan teknikleri, becerileri ve modern donanımları kullanabilme becerisi
k	Lojistik ile ilgili tüm operasyonlarının hukuksal, toplumsal ve çevresel çerçevesinin gerektirdiği bilgileri uygulama becerisi
l	Karar alma ve uygulama aşamalarında lojistik süreçlerine ilişkin verileri yorumlayabilme, analiz edebilme, sorunları tanımlayabilme ve çözüm önerileri getirebilme becerisi
m	Mesleki uygulamalarda çok uluslu çalışma ortamlarında iş yapma, takip etme, kontrol etme, raporlama yapma ve işin iyileştirilmesine katkı sağlayıp çalışabilme becerisi

Kanıtlar:

(4) B.1.3.1: <http://bologna.pirireis.edu.tr/lojistik-programi-30-ingilizce>

(4) B.1.3.2: Yönetim ve Organizasyon Bölümü Bölüm Kurulu kararları

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

İlgili Birim: Akademik Birimler, Öğrenci İşleri Müdürlüğü

Olgunluk Düzeyi 4: Lojistik programında öğrencilerin derse ayırmaları gereken toplam süre (iş yükü) izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.

Lojistik programı ders planı ve ders içerikleri öğrencilerin bir ders için ayırdıkları zaman ve yaptıkları çalışmalar esas alınarak güncellenmektedir. Lojistik programında yer alan derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri, Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) ile belirlenmiştir. Her bir derse ait AKTS değerinin hesaplanma bilgileri, ilgili dersin ders kataloğunda yer almaktadır (B.1.4.1).



Ayrıca bu bilgiler kamuoyu ile Piri Reis web sayfası üzerinden paylaşılmaktadır (B.1.4.2). Her bir derse ait AKTS yükü dönem sonlarında Bölüm Kurulunda (B.1.4.3) gözden geçirilmekte ve gerek görülmesi durumunda ilgili Akademik yıl bittikten sonra güncelleme yapılmaktadır. Bir derse ait AKTS bulunurken, 1 AKTS değeri 25 saat iş yüküne eşit gelmektedir.

Yüz yüze ve çevrim içi olarak gerçekleştirilen derslere ek olarak, Lojistik programı ders planında Endüstriye Dayalı Eğitim (İş Yeri Stajı) dersi bulunmaktadır ve bu ders öğrencilerin 30 iş günü staj yapmalarını gerektirmektedir (B.1.4.4). Ayrıca öğrencilerimiz 2023-2024 Bahar döneminden itibaren Salı günleri saat 11:00 ile 13:00 arasında kendi alanlarında faaliyet gösteren bir şirketten gelen temsilci ve/veya çalışanlarla bir araya gelmekte, bu kişilerle meslekleriyle ilgili görüş alışverişinde bulunmaktadır (B.1.4.5).

Kanıtlar:

- (4) B.1.4.1: Lojistik Programı ders katalogları
- (4) B.1.4.2: <http://bologna.pirireis.edu.tr/lojistik-programi-30-ingilizce>
- (4) B.1.4.3: Yönetim ve Organizasyon Bölümü Bölüm Kurulu kararları
- (4) B.1.4.4: 2025-2025 Lojistik Programı Ders Planı
- (4) B.1.4.5: <https://www.pirireis.edu.tr/category/dmyo/>

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

İlgili Birim: Akademik Birimler

Olgunluk Düzeyi 4:

Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.

Lojistik programındaki her bir ders için öğrenci sayısı ve öğrencilerin dönem sonu başarı durumları OİS (Öğrenci İşleri Sistemi) üzerinden takip edilmektedir (B.1.5.1). Ders planında yer alan yüz yüze ve çevrim içi derslerin ders çeşitliliği dengesi, teori ve uygulama açısından değerlendirilmesi, öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerlerinin gözden geçirilmesi gibi çalışmalar Yönetim ve Organizasyon Bölüm Kurulu'nda yapılmakta ve yapılan değerlendirmeye göre gerek duyulması halinde ilgili akademik yıl sonunda ders planında değişiklik yapılmaktadır (B.1.5.2). Ayrıca, Denizcilik Meslek Yüksekokulu tarafından gerçekleştirilen ve sektör temsilcilerinden oluşan Danışma Kurulu toplantılarında, Lojistik programı danışmanı ve Sn. Kayıhan Turan ile ders planının güncel tutulabilmesi için görüş alışverişi yapılmakta ve gerek duyulması durumunda ders planında değişikliğe gidilmektedir (B.1.5.3). Yapılan değişiklikler ise kamuoyu ile Üniversitemizin web sayfası üzerinden paylaşılmaktadır (B.1.5.4).

Kanıtlar:

- (4) B.1.5.1: <https://ois.pirireis.edu.tr/auth/login>
- (4) B.1.5.2: Yönetim ve Organizasyon Bölümü Bölüm Kurulu kararları
- (4) B.1.5.3: DMYO Danışma Kurulu toplantıları tutanakları
- (4) B.1.5.4: <http://bologna.pirireis.edu.tr/lojistik-programi-30-ingilizce>



B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

İlgili Birim: Akademik Birimler, Öğrenci İşleri Müdürlüğü

Olgunluk Düzeyi 4: Kurumda eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.

Üniversitede eğitim ve öğretim süreçleri Rektörlük tarafından oluşturulan ve eğitim-öğretimden sorumlu rektör yardımcısının başkanlık ettiği Eğitim Komisyonu tarafından bütüncül olarak yönetilmektedir. DMYO Önlisans eğitim-öğretim sürecinin yönetimi, kurum yönetmeliği ile belirlenmiştir (B.1.6.1). Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, eğitim-öğretim süreçlerinin belirlenen akademik takvimler dahilinde yürütülmesini Eğitim Komisyonu ile koordineli bir şekilde çalışarak desteklemektedir. Lojistik programında verilen derslerden elde edilen öğrenim kazanımları, öğretim programı, eğitim hizmetinin verilme biçimi (yüz yüze / uzaktan), öğretim yöntemi, ölçme değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu Eğitim Komisyonu aracılığıyla üst yönetim tarafından takip edilmektedir. Akademik Takvim bir önceki akademik yılın sonunda Rektörlük tarafından belirlenerek Piri Reis Üniversitesi web sayfasında yayımlanmaktadır (B.1.6.2). Belirtilen Akademik takvime bağlı olarak da Lojistik programı haftalık ders programları ve ölçme değerlendirme süreçlerinin planlanmasına yönelik takvimler gerek görüldükçe açıklanmaktadır (B.1.6.3). Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir ve kurum yönetmeliklerinde belirtilmiştir (B.1.6.1). Üniversitemizde, eğitim-öğretim süreçlerinin yönetiminde OİS sistemi (B.1.6.4) ile MS Teams (B.1.6.5) sistemi kullanılmaktadır. Bu sistemleri kullanarak öğrenciler dersin öğretim elemanları ile eşzamanlı ve eş zamansız etkileşim kurabilmekte, öğretim elemanları öğrencilerle ders notlarını paylaşmakta ve isterlerse bu sistemler üzerinden sınav yapabilmekte ya da ödev verebilmektedir.

Kanıtlar:

- (4) B.1.6.1: <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Kurum/33145098>
- (4) B.1.6.2: <https://www.pirireis.edu.tr/ogrenci/akademik-takvim/>
- (4) B.1.6.3: <https://www.pirireis.edu.tr/category/duyuru/>
- (4) B.1.6.4: <https://ois.pirireis.edu.tr/auth/login>
- (3) B.1.6.5: <https://www.microsoft.com/en-us/microsoft-teams/log-in>

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

İlgili Birim: Akademik Birimler ve İnsan Kaynakları Müdürlüğü

Olgunluk Düzeyi 4: Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

Lojistik programının eğitim faaliyetlerinde öğrenci odaklı öğretim yöntemi ve teknikler takip edilmektedir. Öğrencilerin doğrudan öğrenme süreçlerine aktif katılımını sağlayacak araştırma,



problem çözüme, proje yapma gibi öğretim yöntemi ve teknikleri uygulanmaktadır. Bu yöntem ve teknikler kullanılarak öğrencilerin konuları derinlemesine öğrenmesi sağlanmaktadır. Ayrıca bu tekniklerin kullanımı ile öğrencilerin dersi öğrenme motivasyonunun artırılması amaçlanmaktadır. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı ve proje yapmaları ders değerlendirme süreçlerinde puanlandırılmakta ve bu yöndeki gelişimleri takip edilerek desteklenmektedir (B.2.1.1). Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması için dönemlik olarak konuyla ilgili Yönetim ve Organizasyon Bölümü Bölüm Kurulunda görüş alışverişi yapılmaktadır (B.2.1.2).

Kanunlar:

- (4) B.2.1.1: <https://ois.pirireis.edu.tr/auth/login>
(4) B.2.1.2: Lojistik Bölümü Bölüm Kurulu kararları

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

İlgili Birim: Akademik Birimler, Engelsiz Öğrenci Birimi, Eğitim Öğretim Planlama Koordinatörlüğü

Olgunluk Düzeyi 3: Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.

Lojistik programındaki ölçme ve değerlendirme süreçleri “Piri Reis Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” hükümleri gereğince sürdürülmektedir (B.2.2.1). Kullanılacak değerlendirme yöntemleri, ilgili öğretim elemanı tarafından programın yeterlik ve kazanımları da göz önünde bulundurularak belirlenmekte ve ilgili dersin ders kataloğunda belirtilmektedir. Öğretim elemanları bu ders kataloğlarını öğrencilerle OİS sistemi üzerinden paylaşmaktadır (B.2.2.2). Ayrıca ders kataloğları Piri Reis Üniversitesi web sayfasından kamuoyu ile paylaşılmaktadır (B.2.2.3). Öğrenciler, öğretim elemanları tarafından çeşitli şekillerde sınanabilmektedir (ödev, kısa sınav, proje, ara sınav, final, vb.). Programımız öğretim elemanları tarafından uygulanan ölçme yöntemleri öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yöntemleridir ve bu uygulamalara ilişkin öğrenci görüşleri her dönem sonunda her ders için alınmaktadır (B.2.2.2). Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması için dönemlik olarak konuyla ilgili Yönetim ve Organizasyon Bölümü Bölüm Kurulunda görüş alışverişi yapılmaktadır (B.2.2.4).

Kanunlar:

- (3) B.2.2.1: <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Kurum/33145098>
(4) B.2.2.2: <https://ois.pirireis.edu.tr/auth/login>
(4) B.2.2.3: <http://bologna.pirireis.edu.tr/lojistik-programi-30-ingilizce>
(4) B.2.2.4: Yönetim ve Organizasyon Bölümü Bölüm Kurulu kararları

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

İlgili Birim: Akademik Birimler, Öğrenci İşleri Müdürlüğü

Olgunluk Düzeyi 3: Kurumun genelinde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.



Piri Reis Üniversitesi Lojistik programına yapılan yatay geçişler, “Piri Reis Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Düzeyinde Yükseköğretim Diploma Programları arası Yatay Geçişlere ilişkin Yönerge” usulünce gerçekleştirilir (B.2.3.1). Yatay geçiş yapan öğrencinin önceki öğrenimi sırasında almış olduğu dersler, derslerin kredileri ve harf notları Piri Reis Üniversitesi DMYO Lojistik programının ders planında belirtilen krediler kullanılarak transfer edilmektedir. Yatay geçiş yapan öğrencinin kabulü ile ilgili tüm süreçlerde açık ve tutarlı ölçütler uygulanmaktadır. Lojistik programına, ÖSYM tarafından belirlenen kontenjanlar dâhilinde yerleştirme yapılmaktadır (B.2.3.2).

Kanıtlar:

(3) B.2.3.1: <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Kurum/33145098>

(3) B.2.3.2: <https://yokatlas.yok.gov.tr/onlisans-univ.php?u=2049>

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

İlgili Birim: Akademik Birimler, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

Olgunluk Düzeyi 3: Kurumun genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.

Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde YÖK tarafından belirlenen ulusal mevzuat (B.2.4.1) ve “Piri Reis Üniversitesi İngilizce Hazırlık Bölümü Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği” (B.2.4.2) tarafından belirtilen şekilde gerçekleştirilir. İlgili süreçlerde akademik takvime uygun uygulamalar. Mezuniyete ilişkin koşullar net bir şekilde belirlenmiş ve kamuoyu ile paylaşılmıştır.

Kanıtlar:

(3) B.2.4.1: <https://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/1.5.2809.pdf>

(3) B.2.4.2: <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Kurum/33145098>

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

İlgili Birim: Akademik Birimler, Yapı ve Teknik İşler Müdürlüğü, Kütüphane ve Dokümantasyon Müdürlüğü, İdari İşler Müdürlüğü, Mali İşler Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü, Öğrenci İşleri Müdürlüğü

Olgunluk Düzeyi 4: Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.

Piri Reis Üniversitesi, öğrencilerinin eğitim ihtiyaçlarını karşılayacak güvenli, yeni ve modern bir kampüse sahiptir (B.3.1.1). Kampüsteki her noktadan internet erişimi mümkündür. Üniversitemiz kampüsünde öğrencilerin çalışmaları ve kaynaklarından yararlanabilmeleri için Kütüphane



bulunmaktadır. Öğrencilerin kampüs içinde dinlenebilmesi için de kantin ve dinlenme alanları mevcuttur.

Kanunlar:

(4) B.3.1.1: <https://www.pirireis.edu.tr/>

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

İlgili Birim: Akademik Birimler, Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Merkezi, Kariyer Merkezi

Olgunluk Düzeyi 3: Kurumda öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.

Her Akademik yıl başında Piri Reis Üniversitesi tarafından Üniversitemizde eğitimine yeni başlayan öğrenciler için oryantasyon programı düzenlenmektedir (B.3.2.1). Oryantasyon programı sırasında öğrencilerimiz başladıkları program öğretim elemanları ile bir araya gelmekte ve onlara sorularını iletebilmektedir. Bu çerçevede her sene yapılan oryantasyon programına Lojistik programında görevli öğretim elemanları katılarak programa yeni başlayan öğrenciler ile iletişime geçmektedir.

Lojistik programındaki her öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Bu danışmanın görevleri “Piri Reis Üniversitesi Ön Lisans Ve Lisans Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği” tarafından belirlenmiştir (B.3.2.2). Öğrenciler akademik danışmanları ile isterlerse yüz yüze isterlerse de e-posta ve OİS üzerinden mesajlaşma yolu ile iletişime geçebilmekte ve sorularını iletebilmektedir. Üniversitemizde psikolojik danışmanlık hizmeti bulunmaktadır (B.3.2.3).

Kanunlar:

B.3.2.1: <https://www.pirireis.edu.tr/2024-2025-akademik-yili-oryantasyon-haftasi-deniz-kampuste-gerceklesti/>

B.3.2.2: <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Kurum/33145098>

B.3.2.3: <https://www.pirireis.edu.tr/pruda-yasam/psikolojik-danisma-ve-rehberlik/>

B.3.3. Tesis ve altyapılar

İlgili Birim: Akademik Birimler, Yapı ve Teknik İşler Müdürlüğü, Kütüphane ve Dokümantasyon Müdürlüğü, İdari İşler Müdürlüğü, Mali İşler Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü, Sağlık, Kültür ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü

Olgunluk Düzeyi 4: Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Piri Reis Üniversitesi bünyesinde yemekhane (B.3.3.1), içinde bilgisayar bulunan kütüphane (B.3.3.2), psikolojik danışmanlık merkezi (B.3.3.3), revir (B.3.3.4), bilgi işlem birimi (B.3.3.5) ve uzaktan eğitim alt yapısı (B.3.3.6) bulunmaktadır.



Kanıtlar:

- (3) B.3.3.1: <https://www.pirireis.edu.tr/?s=yemekhane>
- (4) B.3.3.2: <https://kutuphane.pirireis.edu.tr/vetisbt/>
- (4) B.3.3.3: <https://www.pirireis.edu.tr/pruda-yasam/psikolojik-danisma-ve-rehberlik/>
- (4) B.3.3.4: <https://www.pirireis.edu.tr/pruda-yasam/saglik-hizmetleri/>
- (4) B.3.3.5: <https://www.pirireis.edu.tr/hakimizda/idari-birimler/bilgi-islem-mudurlugu/>
- (3) B.3.3.6: <https://www.microsoft.com/en-us/microsoft-teams/log-in>

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Lojistik programında, Piri Reis Üniversitesi'nin “Engelsiz PRU” inisiyatifi kapsamında dezavantajlı grupların eğitim-öğretim etkinliklerinden en üst düzeyde yararlanabilmesi için çeşitli usul ve esaslar dikkate alınmaktadır. Engelsiz PRU ile ilgili bilgilere üniversitenin web sayfasından erişim sağlanabilmektedir. Programda, dezavantajlı gruplara fırsat eşitliği, hakkaniyet ve çeşitlilik prensipleri doğrultusunda destek sağlayan çeşitli planlamalar, mekanizmalar ve uygulamalar mevcuttur. Bu yapı, tüm öğrencilerin eğitim süreçlerinden eşit şekilde faydalanmalarını hedefleyerek, herkes için erişilebilir ve kapsayıcı bir öğrenme ortamı oluşturmayı amaçlamaktadır.

***Olgunluk Düzeyi:* 2 Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır.**

Kanıtlar:

- B.3.4.1. [Engelsiz PRU](#)

B.3.5. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler

Lojistik programında, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler düzenli olarak izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirme süreçleri yürütülmektedir. Yeni kayıt yaptıran öğrencilerin uyum süreçlerini desteklemek amacıyla her yıl oryantasyon çalışmaları ve ilk ders etkinlikleri gerçekleştirilmektedir. 2024-2025 eğitim-öğretim yılına yönelik yapılan oryantasyon ve ilk ders etkinliklerine dair bilgilere ve program kapsamında düzenlenen eğitsel etkinliklere bölümün web sitesi üzerinden erişim sağlanabilmektedir. Öğrencilerin sektöre adapte olabilmeleri amacıyla sektörel buluşma ve kariyer etkinlikleri düzenlenirken, bu etkinliklerin tamamı tüm öğrenciler, öğretim elemanları ve idari personel için erişilebilir olup fırsat eşitliği ilkeleri doğrultusunda sunulmaktadır. Ayrıca, öğrenci topluluklarının etkinlikleri için sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere yönelik mekan, bütçe ve rehberlik desteği sağlanmakta ve bu destekler sürekli olarak geliştirilerek ilerlemektedir. Bu yapı, öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimlerini destekleyerek çeşitli deneyim kazanmalarını sağlamaktadır.

***Olgunluk Düzeyi:* 4- Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir**

Kanıtlar:

- B.3.5.1. Kariyer Günleri Tanıtım
- B.3.5.2. [PRU Kariyer Merkezi](#)



• B.3.5.3. PİRİ REİS ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİ KULÜPLERİ YÖNERGESİ

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Olgunluk Düzeyi 3: Kurumun genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.

2024-2025 Akademik Yılı Bahar döneminde Lojistik programında kadrolu olarak görevli bulunan üç öğretim elemanı bulunmaktadır. Öğretim elemanlarının bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmektedir (B.4.2.1).

Tablo 4.2.1. Piri Reis Üniversitesi Lojistik programı öğretim elemanlarının bilgileri

Öğretim Elemanının Adı (1)	Ünvanı	Tam zamanlı (TZ) veya Yarı zamanlı (YZ) (2)	Aldığı Son Derece	Mezun Olduğu Son Kurum ve Mezuniyet Yılı	Deneyim Süresi, Yıl		Etkinlik Düzeyi (yüksek, orta, düşük, yok)		
					Öğretim Deneyimi	Bu Kurumdaki Deneyimi	Mesleki Ağ ve Kuruluşlar	Araştırma	İş dünyası ve sanayiye danışmanlık
Sevda Dede	Dr. Öğr. Gör.	TZ	Doktora	İstanbul Üniversitesi, 2024	10 yıl	8 yıl	Yüksek	Orta	Orta
Yeşim Ocak	Dr. Öğr. Gör.	TZ	Doktora	Maltepe Üniversitesi, 2017	5 yıl	5 yıl	Orta	Düşük	Düşük
Y.Barbaros Büyüksağınak	Öğr.Gör.	TZ	Yüksek Lisans	İstanbul Üniversitesi, 2002	9 yıl	9 yıl	Orta	Düşük	Düşük

Lojistik programında ders veren öğretim elemanları, lojistik, denizcilik ve işletme alanlarında akademik eğitim almış olup özel sektör tecrübesi olan kişilerdir.

Kanıtlar:

(4) B.4.2.1. <https://dmyo.pirireis.edu.tr/programlar/lojistik-programi/program-kadrosu/>



C. ARAŞTIRMA ve GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Lojistik programında, bölgesel ve uluslararası düzeylerde değer üretebilen bir akademik birim olarak faaliyet gösterilmektedir. Ancak, mali kaynakların kısıtlı olması, bazı araştırma ve uygulama projelerinin potansiyelini sınırlamaktadır. Araştırma süreçlerinin yönetimine yönelik benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme tasarımı net bir şekilde tanımlanmıştır. Kısa ve uzun vadeli hedefler belirlenmiş olup, bu hedeflere ulaşmak için stratejiler geliştirilmiştir. Araştırma yönetimi ekibi oluşturulmuş ve ekip üyelerinin görev tanımları net bir şekilde belirlenmiştir; bu durum, uygulamaların kurumsal tercihlere uygun bir şekilde gelişmesine olanak tanımaktadır. Bilimsel araştırma süreçlerinin yönetiminin etkinliği ve başarısı sürekli olarak izlenmekte ve bu doğrultuda geliştirme çalışmaları yapılmaktadır. Araştırma yönetimi ve uygulamaları, Lojistik Programının genel hedefleriyle uyumlu olarak ilerlemekte ve elde edilen sonuçların sektör üzerinde olumlu etkiler yaratması hedeflenmektedir. Bu bağlamda, araştırma ve uygulama süreçlerinin geliştirilmesi için gerekli adımların atılması büyük önem taşımaktadır.

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Araştırma süreçlerinin yönetimine dair benimsenen stratejiler, motivasyon ve yönlendirme mekanizmalarının düzenlenmesi için net bir çerçeve oluşturulmuştur. Kısa ve uzun vadeli hedefler açık bir şekilde tanımlanarak, bu hedeflere ulaşmak için izlenecek yollar belirlenmiştir.

Araştırma yönetimi ekibi kurulmuş ve her bir üyenin görev tanımları net bir şekilde belirlenmiştir. Bu yapı sayesinde, uygulamalar kurumsal tercihlere uygun bir şekilde geliştirilmektedir. Bilimsel araştırma süreçlerinin yönetimi sürekli olarak izlenmekte ve başarı ölçütlerinin etkinliği değerlendirilmektedir. Gerekli iyileştirme çalışmaları düzenli olarak yapılmakta, böylece araştırma faaliyetlerinin kalitesinin artırılması hedeflenmektedir.

Bu yaklaşım hem akademik başarıyı hem de araştırma sonuçlarının sektöre sağladığı katkıyı artırmayı amaçlamaktadır.

***Olgunluk Düzeyi:* 3- Program genelinde araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.**

Kanıtlar:

- C.1.1.1. [SÜREKLİ EĞİTİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ](#)
- C.1.1.1. [PİRİ REİS ÜNİVERSİTESİ TEKNOPARK İKTİSADİ İŞLETMESİ ARAŞTIRMA, İNAVASYON, SANAYİLEŞME VE TEKNOLOJİ GELİŞTİRME \(ARİSTO\) UYGULAMALARINA İLİŞKİN ESASLAR](#)

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Bölüm araştırma kaynakları, misyon, hedef ve stratejilerle uyumlu olmasına rağmen, yeterli seviyede değildir. Bu kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmesi için çeşitli önlemler alınmaktadır. Araştırmaya yeni başlayan akademisyenler için üniversite içinde kullanılabilircek çekirdek fonlar bulunmaktadır ve bu fonlara erişim oldukça kolaydır.



Araştırma potansiyelini artırmak amacıyla, proje destekleri, konferans katılımı, seyahat olanakları, uzman davetleri ve kişisel fonlar gibi çeşitli destek mekanizmaları sağlanmaktadır. Ayrıca, araştırmacıların motivasyonunu artırmak ve rekabetçiliklerini yükseltmek için ödüller ve kriterlere dayalı terfi imkânları sunulmaktadır. Üniversite içindeki kaynakların zaman içindeki değişimi düzenli olarak değerlendirilmektedir; bu kaynakların etkinliği, yeterliliği ve geliştirme potansiyeli sürekli olarak gözden geçirilmektedir.

Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak, üniversite dışı kaynaklara yönelme politikaları da desteklenmektedir. Bu amaçla, özel destek birimleri ve yöntemleri tanımlanmış olup, bu bilgiler araştırmacılar tarafından iyi bir şekilde bilinmektedir. Bu yapı, araştırma faaliyetlerinin sürdürülebilirliğini artırmayı ve akademik gelişimi desteklemeyi hedeflemektedir.

***Olgunluk Düzeyi:* 3 Bölüm araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve bölümler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir**

Kanıtlar:

- C.1.2.1. Protokol CILT Vizyon
- C.1.2.2. [PİRİ REİS ÜNİVERSİTESİ TEKNOPARK İKTİSADİ İŞLETMESİ ARAŞTIRMA, İNAVASYON, SANAYİLEŞME VE TEKNOLOJİ GELİŞTİRME \(ARİSTO\) UYGULAMALARINA İLİŞKİN ESASLAR](#)
- C.1.2.3. [PİRİ REİS ÜNİVERSİTESİ BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ \(BAP\) YÖNERGESİ](#)
- C.1.2.3. [PİRİ REİS ÜNİVERSİTESİ AKADEMİK VE İDARİ PERSONELİNİN YURTDIŞI VE YURTIÇI GEÇİCİ GÖREVLENDİRMELERİNE İLİŞKİN ESASLAR](#)

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkânlar

Lojistik Programı, yalnızca önlisans eğitimi sunarak öğrencilere alanında pratik ve teorik bilgi sağlamayı amaçlamaktadır. Program, öğrencilere gerekli becerileri kazandırmakta ve sektördeki gelişmelere paralel olarak eğitim içeriğini sürekli güncellemektedir. Gelecek yıllarda lisans programının da eklenmesi planlanmaktadır, böylece öğrencilerin eğitim olanakları daha da genişletilecek ve kariyer gelişimleri desteklenecektir.

***Olgunluk Düzeyi:* 1- Birimin doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.**

Kanıtlar:

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

***Olgunluk Düzeyi 3:* Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.**



Piri Reis Üniversitesi Yönetim ve Organizasyon Bölümü Lojistik programı öğretim elemanlarından ikisi Yönetim ve Strateji ve İşletme alanlarında doktora derecesine sahip olan araştırmacıdır (C.2.1.1). Doktora derecesine sahip olmayan bir öğretim elemanı denizcilik alanında yüksek lisans derecesine sahiptir. Lojistik programında görevli araştırmacılar kendi alanlarında ve doktora sonrası yöneldikleri tamamlayıcı alanlarda çalışmalarına devam etmekte kendilerini geliştirmektedirler. Bu kapsamda ESCI endekslerindeki dergilerde yayımlanan makaleler, ulusal ve uluslararası diğer dergilerde yayımlanan makaleler ve ulusal ve uluslararası akademik kongrelerde sunulan bildiriler yer almaktadır. Öğretim elemanlarımız yaptıkları yayınlar dışında TÜBİTAK ve Kalkınma Ajansları tarafından desteklenen çeşitli projelerde yürütücü ve araştırmacı olarak çalışmaktadır.

Kanıtlar:

(4) C.2.1.1. <https://dmyo.pirireis.edu.tr/programlar/lojistik-programi/program-kadrosu/>

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Lojistik programı, toplumsal kazanım sağlamayı ve toplum için faydalı konularda çalışmalar yapmayı ilke edinmiş olup, bu doğrultuda tüm yapılanmasını yönlendirmeyi hedeflemektedir. Misyonumuz, “Çağın ve dünyanın gereksinimleri ile uyum içinde güncellenmiş yüksek eğitim kalitesi, araştırma altyapısı ve Ar-Ge kapasitesini kullanarak, kamu ve özel sektörün gereksinimlerine yanıt verecek donanımda insan gücü yetiştirmek; sürdürülebilir uygulamaları geliştirmek ve bu uygulamaların kullanımını yaygınlaştırmak; üretici ve sanayi ile iş birliği içinde ürettiği bilgi ve teknolojileri paydaşlarının hizmetine sunmak” şeklindedir.

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Lojistik programında, toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi, bireylerin ve kuruluşların sosyal sorumluluk projeleri aracılığıyla toplum üzerinde olumlu etkiler yaratma çabalarını içermektedir. Bu süreçlerin etkili bir şekilde yönetilmesi, kaynakların verimli kullanımı, paydaşlarla iş birliği ve sürdürülebilir sonuçlar elde edilmesi açısından büyük önem taşımaktadır. Ayrıca, toplumsal katkı süreçlerinin başarılı bir şekilde yürütülmesi, toplumun ihtiyaçlarının belirlenmesi ve bu ihtiyaçlara yönelik stratejilerin geliştirilmesiyle mümkün olmaktadır. Bu bağlamda, akademik personelin ve bölüm öğrencilerinin toplumla etkileşimde bulunarak sosyal projeleri desteklemesi ve katılımı artırması amaçlanmaktadır.

***Olgunluk Düzeyi:* 2- Bölüm genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır**

Kanıtlar:

- D.1.1.1. Toplumsal Katkı Komisyonu Kurulmasına İlişkin Kanıt
- D.1.1.1. [Toplumsal Katkı Politikası](#)



D.1.2. Kaynaklar

Lojistik programında, toplumsal katkı süreçleri kaynakları, sosyal sorumluluk projelerinin başarıyla gerçekleştirilmesi için gerekli olan insan, finansal, bilgi ve materyal unsurlarını içermektedir. İnsan kaynakları, projelerin planlanması ve uygulanması aşamasında gönüllüler ve uzmanlar gibi bireyleri kapsamaktadır. Finansal kaynaklar, projelerin bütçelerini oluştururken hayati bir rol oynamakta ve sponsorlar, bağışlar veya devlet destekleri aracılığıyla temin edilebilmektedir. Bilgi kaynakları, toplumsal ihtiyaçların belirlenmesi ve en iyi uygulamaların paylaşılması açısından önemlidir; bu kaynaklar, araştırmalar, raporlar ve uzman görüşleri şeklinde olabilir. Son olarak, materyal kaynakları, projelerin fiziksel altyapısını oluşturan malzemeleri içermektedir. Bu kaynakların etkin bir şekilde yönetilmesi, toplumsal katkı süreçlerinin başarısını artırmaktadır.

***Olgunluk Düzeyi:* 2- Programın toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.**

Kanıtlar:

- D.1.2.1: <https://pirireis.edu.tr/hakkimizda/toplumsal-katki/>

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

Lojistik programında, toplumsal katkı performansı, bir kuruluşun veya bireyin toplum üzerinde yarattığı olumlu etkiyi ve bu etkinin ölçümünü ifade etmektedir. Bu performans, sosyal sorumluluk projelerinin etkisi, sürdürülebilir gıda uygulamaları ve toplumsal hizmetlerin kalitesi gibi unsurları kapsamaktadır. Toplumsal katkı performansının değerlendirilmesi, belirli göstergeler ve kriterler aracılığıyla yapılmaktadır. Bu göstergeler arasında gönüllü katılım oranları, sağlanan hizmetlerin kapsamı ve toplumda yaratılan değişim gibi unsurlar yer almaktadır. İyi bir toplumsal katkı performansı, hem toplumsal ihtiyaçların karşılanmasına hem de bölümün itibarı ve sürdürülebilirliği açısından önemli bir unsurdur. Bu nedenle, Lojistik programı, toplumsal katkı performansını sürekli olarak izlemeyi ve geliştirmeyi hedefleyerek, öğrencilerin sosyal sorumluluk bilincini artırmayı ve sağlıklı beslenme konusundaki farkındalığı yaygınlaştırmayı amaçlamaktadır.

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Lojistik programında, toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi, sosyal sorumluluk projelerinin etkinliğini artırmak ve toplumsal etkilerini ölçmek için kritik bir süreçtir. Bu süreç, belirlenen hedefler ve kriterler doğrultusunda düzenli olarak veri toplama ve analiz yapmayı içermektedir. İzleme aşamasında, projelerin ilerlemesi, katılımcı geri bildirimleri ve sağlanan hizmetlerin kalitesi gibi faktörler göz önünde bulundurulmaktadır.

Değerlendirme ise, toplumsal katkının somut sonuçlarını ve etkilerini ölçmek amacıyla belirlenen göstergeler kullanılarak gerçekleştirilmektedir. Bu göstergeler arasında toplumda sağlanan değişimler, proje katılım oranları ve maliyet-etkinlik analizleri yer almaktadır. Elde edilen verilerin analizi, projelerin güçlü ve zayıf yönlerini belirleyerek gelecekteki uygulamaların iyileştirilmesine



olarak tanımaktadır. Böylece, Lojistik programı, toplumsal katkı performansını sürekli olarak geliştirmeyi ve öğrencilerin topluma daha fazla fayda sağlamasını hedeflemektedir.

Olgunluk Düzeyi: 2- Bölümde toplumsal katkı performansının izlenme ve değerlendirme sistemi planlanmaktadır

Kanıtlar:

- D.2.1.1. Toplumsal Katkı Komisyonu Kurulmasına İlişkin Kanıt



PİRİ REİS ÜNİVERSİTESİ

gelecek burada!

SONUÇ ve DEĞERLENDİRME

İşbu rapor, Piri Reis Üniversitesi Yönetim ve Organizasyon Bölümü'ne ait 2024-2025 Akademik Yılı Bahar dönemi Bölüm Öz Değerlendirme Raporudur. Piri Reis Üniversitesi Yönetim ve Organizasyon Bölümü Lojistik Programı ile eğitim vermekte olan bir birimdir. Bölümümüzde çalışan üç öğretim elemanı bulunmaktadır. Lojistik programı ders planları her sene gözden geçirilmekte ve gerek duyulması durumunda alınan Bölüm Kurulu kararları ile güncellenmektedir. Öğretim elemanlarımız ders verme görevlerinin yanı sıra araştırma faaliyetlerini de sürdürmektedir.



PÎRÎ REİS ÜNİVERSİTESİ

gelecek burada!