|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **MEZUNİYET BAŞVURU FORMU** | Dok.No: | FR.DMY.17 |
| İlk Yayın Tarihi : | 05.03.2020 |
| Rev.Tarihi: | 13.11.2023 |
|  | Rev. No: | 06 |

Tarih: …/…/......

**ÖĞRENCİ BİLGİLERİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Adı Soyadı**  |  |
| **Öğrenci Numarası** |  |
| **Programı** |  |
| **Danışmanı** |  |
| **PRU E-Posta Adresi** |  |
| **Telefon** |  |

Piri Reis Üniversitesi Ön Lisans Ve Lisans Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği’nin 34’üncü maddesi gereği mezuniyet koşullarını sağladım. Mezuniyet işlemlerimin başlatılmasını arz ederim.

 İmza:

**Danışman Görüşü :**

Yukarıda bilgileri yazılı öğrenci, Piri Reis Üniversitesi Ön Lisans Ve Lisans Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği’nin 34’üncü maddesi gereği, mezuniyeti için gerekli olan bütün ön lisans dersleri ile stajını başarıyla tamamlamıştır.

**Onay**

|  |  |
| --- | --- |
| **Danışmanı** | **Program Sorumlusu** |
| ..… /….. / 20…İmzaAdı Soyadı | ..… /….. / 20…İmzaAdı Soyadı |

“***MADDE 34-*** *(1)**Kayıtlı olduğu bölümün/programın tüm derslerini başarı ile tamamlayan, herhangi bir dersten*

*FF, FD harf notu olmayan, GNO’su en az 2.00 olan, programın gerektirdiği minimum krediyi ve AKTS’yi sağlayan ve varsa staj yükümlülüklerini (ön lisansta açık deniz stajı hariç) yerine getiren öğrenciler diploma almaya hak kazanır.*

*(2) Ayrıca, lisans öğrenimlerini tamamlayamayan; ancak dördüncü yarıyıl sonuna kadar ders programlarında*

*bulunan tüm zorunlu ve seçmeli derslerini başarmış, herhangi bir dersten FF, FD harf notu olmayan ve dördüncü yarıyıl*

*sonu GNO’su en az 2.00 olan öğrencilere ön lisans diploması verilir.*

*(3) Diplomalara T.C. kimlik numarası, mezuniyet tarihi ile diploma numarası yazılır. Mezuniyet tarihi,*

*mezuniyet kararının alındığı ilgili yönetim kurulunun yapıldığı tarihtir. Diplomalar hazırlanıncaya kadar öğrenciye bir defaya mahsus olmak üzere geçici mezuniyet belgesi verilir”*

**Mezuniyet için Gerekli Belgeler; (Müdürlüğe Teslim Edilecek)**

1. Mezuniyet Başvuru Formu

2. Not Dökümü (Transkript)

**Onay Çıktıktan sonra Yapılacak İşlemler;**

1. Öğrenci İlişik Kesme formunu doldurunuz.

2. Öğrenci Kimlik Kartını ve Öğrenci İlişik Kesme formunu Öğrenci İşleri Birimine teslim ediniz.